

Приложение к постановлению
Главы городского округа город
Уфа Республики Башкортостан
от 20 июня 2017 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе городского округа город Уфа Республики Башкортостан
по вопросам координации действий участников инвестиционного процесса
при реализации проектов на территории
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, регламент работы и полномочия рабочей группы городского округа город Уфа Республики Башкортостан по вопросам координации действий участников инвестиционного процесса при реализации проектов на территории городского округа город Уфа (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа образована в целях отбора, экспертной оценки и содействия хозяйствующим субъектам и правообладателям перспективных бизнес-инициатив при подготовке к реализации и реализации инвестиционных проектов, находящихся на ранней стадии проработки, в различных отраслях реального сектора экономики, а так же рассмотрения успешно реализованных инвестиционных проектов, тиражирование которых возможно в границах городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – проекты).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, применимым законодательством Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- 1) отбор и систематизация проектов;
- 2) разработка предложений по привлечению инвестиций для реализации проектов;
- 3) структурирование проектов с участием сторонних экспертов и разработка финансовых механизмов для их реализации;
- 4) оказание методической помощи субъектам хозяйственной деятельности при реализации инвестиционных проектов;
- 5) координация деятельности финансовых организаций по финансированию проектов;
- 6) создание и внедрение оптимизированной системы прохождения

заявки по проекту в финансовых организациях, отобранных Рабочей группой, с целью сокращения сроков по её рассмотрению;

7) выработка рекомендаций по оптимальному использованию ресурсов государственной поддержки инвестиционной деятельности в рамках действующих федеральных целевых программ;

8) разработка предложений Правительству Республики Башкортостан и Администрации городского округа город Уфа по улучшению инвестиционной привлекательности региона.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает предложения членов Рабочей группы, а также коллегиальных консультативных и экспертных органов, образованных по решениям Рабочей группы с целью выработки предложений и инициатив, позволяющих оптимально и эффективно выполнять задачи Рабочей группы;

2) осуществляет рассмотрение на заседании Рабочей группы заключений по проектам, поступающим к рассмотрению в соответствии с Регламентом работы с Заявками инвестиционных проектов;

3) принимает решение об отборе проекта для его реализации;

4) разрабатывает типовые формы соглашений и договоров, заключаемых в рамках реализации проекта, а также иных документов, регламентирующих процедуру отбора и реализации проектов;

5) осуществляет контроль и мониторинг хода реализации проектов, отобранных Рабочей группой, а также за целевым использованием денежных средств, выделенных на реализацию проектов;

6) осуществляет контроль за включением отобранного проекта в региональные программы Республики Башкортостан с целью получения средств государственной поддержки, а также рассматривает возможность реализации проектов с применением механизма получения государственных гарантий Российской Федерации, предоставляемых по обязательствам юридических лиц и иных форм государственной поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных применимым законодательством Российской Федерации.

3.2. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, а также общественных и коммерческих организаций, ведущих свою деятельность на территории Республики Башкортостан;

2) приглашать на свои заседания представителей заинтересованных организаций;

3) формировать комитеты, экспертные группы и советы по отдельным вопросам и осуществлению практической работы по подготовке заключений по проектам, состав и регламент работы которых утверждаются решением Рабочей группы.

4. Требования к проектам

4.1. Проекты, рассматриваемые на заседаниях Рабочей группы, должны соответствовать следующим требованиям:

1) проект предусмотрен к реализации на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

2) реализация проекта направлена на достижение целей социально-экономического развития городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

3) проект направлен на создание финансово-устойчивых бизнес-моделей, способных работать самостоятельно по завершению финансирования;

4) доля финансирования проекта за счет средств заявителя составляет не менее 10 процентов (к собственным средствам приравниваются привлечённые займы от учредителей и/или предприятий со сроком погашения и уплаты процентов превышающий срок погашения привлечённых средств частных инвесторов и/или кредитных организаций).

5. Состав Рабочей группы

5.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Главы городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Ответственный секретарь назначается на первом заседании Рабочей группы из привлечённых специалистов.

5.2. Функциями ответственного секретаря являются: регистрация и рассылка членам Рабочей группы поступающих документов, уведомление членов Рабочей группы о назначении заседаний, созыв заседаний Рабочей группы, оформление заключений, протоколов заседаний Рабочей группы, подготовка иных документов.

6. Порядок проведения заседаний Рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата проведения очередного заседания Рабочей группы назначается её председателем.

6.2. Рабочая группа для осуществления своей деятельности формирует План работы, утверждаемый председателем Рабочей группы.

6.3. Заключения по рассматриваемым вопросам и проектам передаются ответственному секретарю Рабочей группы не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала очередного заседания Рабочей группы.

6.4. После получения заключений ответственный секретарь согласовывает с председателем Рабочей группы повестку заседания Рабочей группы.

Информация о дате, месте и времени проведения очередного заседания Рабочей группы, а также необходимые материалы направляются членам

Рабочей группы председателем Рабочей группы (ответственным секретарем) не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до проведения соответствующего заседания Рабочей группы.

Заинтересованные лица извещаются о дате, месте и времени проведения очередного заседания Рабочей группы ответственным секретарем Рабочей группы.

6.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нём принимают участие более половины членов постоянного состава Рабочей группы.

Члены Рабочей группы принимают личное участие в заседании Рабочей группы. В случае если член Рабочей группы не может принять личное участие в заседании, он имеет право принять участие в заседании через представителя или заочно путём представления письменного мнения, содержащего решение по каждому из вопросов повестки заседания.

Полномочия представителя члена Рабочей группы должны быть удостоверены доверенностью, выданной членом Рабочей группы для участия в конкретном заседании Рабочей группы. Доверенность передается ответственному секретарю Рабочей группы и хранится у ответственного секретаря Рабочей группы.

Письменное мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы, направляется в адрес председателя Рабочей группы не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала заседания Рабочей группы. Решение члена Рабочей группы по каждому из вопросов повестки заседания, указанное в письменном мнении, оглашается ответственным секретарем или председательствующим на заседании Рабочей группы перед началом голосования и приобщается к протоколу.

6.6. Рабочая группа на заседании осуществляет рассмотрение заявок по проектам, а также может организовывать заслушивание заинтересованных лиц в том числе:

- 1) представителя организации – инициатора проекта;
- 2) представителя профильного министерства Республики Башкортостан, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере реализации проекта (по согласованию);
- 3) представителя Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в сферу деятельности которого входит работа по привлечению инвестиций.

6.7. Заседания Рабочей группы проводит её председатель, а в его отсутствие – один из членов Рабочей группы по поручению председателя.

6.8. По итогам рассмотрения каждого проекта Рабочая группа путём голосования принимает одно из следующих решений:

- 1) об отборе проекта;
- 2) об отказе в поддержке реализации проекта;
- 3) о необходимости доработки проекта по замечаниям Рабочей группы и повторного рассмотрения проекта по итогам его доработки.

6.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов её

членов, принимающих участие в заседании, в том числе заочно. При равенстве голосов членов Рабочей группы голос, председательствующего является решающим.

6.10. Решения Рабочей группы оформляются в виде протоколов.

Ответственный секретарь Рабочей группы ведёт протокол каждого её заседания, в котором в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав членов Рабочей группы, принимающих участие в заседании, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу. Протокол заседания составляется в 1 (одном) экземпляре, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем Рабочей группы.

6.11. На основании решения Рабочей группы об отборе проекта с заявителями отобранных к реализации проектов органами исполнительной власти субъекта федерации, финансово-кредитными учреждениями и инвесторами с целью реализации инвестиционного проекта заключается инвестиционное соглашение, проект инвестиционного соглашения разрабатывает Рабочая группа.

6.12. Рабочей группой осуществляется контроль исполнения инвестиционного соглашения на всех этапах реализации инвестиционного проекта.

6.13. Рекомендательные решения Рабочей группы, не относящиеся к отбору инвестиционных проектов к реализации, направляются Премьер-министру Правительства Республики Башкортостан для рассмотрения и принятия решений.