**Утверждаю:**

**председатель контрольно-счетного органа Ревизионная комиссия городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

 **« » 2014г. О.В.Порсева**

**Регламент**

**контрольно-счетного органа**

**Ревизионная комиссия городского округа город Уфа**

**Республики Башкортостан**

 **Уфа 2014 год**

**1. Общие положения**

* 1. Регламент контрольно-счетного органа Ревизионная комиссия городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Регламент) принят во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ», решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 9 ноября 2011 года № 42/7, утвердившего Положение о контрольно-счетном органе Ревизионная комиссия городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

 Контрольно-счетный орган Ревизионная комиссия городского округа город Уфа Республики Башкортостан имеет право использовать бланки со своим наименованием, штамп и гербовую печать.

* 1. Регламент определяет:

правила организации деятельности контрольно-счетного органа Ревизионная комиссия городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – КСО РК г. Уфа РБ);

- порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- порядок ведения дел;

- иные вопросы внутренней деятельности КСО РК г. Уфа РБ.

* 1. Внесение изменений и дополнений в Регламент (принятие Регламента в новой редакции) осуществляется в установленном порядке.

Изменения и дополнения в Регламент (новая редакция Регламента) вступают в силу со дня, следующего за днем его утверждения.

1.4. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Регламентом, должностные лица КСО РК г. Уфа РБ руководствуются Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами.

1.5. План работы КСО РК г. Уфа РБ на очередной год разрабатывается с учетом предложений депутатов Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, согласовывается с председателем Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и утверждается председателем КСО РК г. Уфа РБ.

 1.6. Контрольные, аналитические и другие проверочные мероприятия КСО РК г. Уфа РБ проводятся на основании распоряжения председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан или приказа председателя КСО РК г. Уфа РБ.

При поступлении поручений Прокуратуры г. Уфы, Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан, обращений и жалоб населения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» и Закона Республики Башкортостан от 12.12.2006 г. № 391-з «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан», контрольные мероприятия исполняются на основании резолюции Председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и приказа председателя КСО РК г. Уфа РБ.

1.7. В КСО РК г. Уфа РБ действуют следующие виды документов и актов реагирования:

1.7.1. **Представление** – акт реагирования КСО РК г. Уфа РБ, составленный по результатам проведенного контрольного мероприятия и направленный в муниципальные органы городского округа город Уфа Республики Башкортостан, органы местного самоуправления и проверяемые органы и организации и их должностным лицам для его рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесенного материального ущерба городскому округу город Уфа Республики Башкортостан или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление принимается и подписывается председателем КСО РК г. Уфа РБ, а в его отсутствие - заместителем председателя КСО РК г.Уфа РБ.

1.7.2. **Предписание** - акт реагирования КСО РК г. Уфа РБ, содержащий указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания его вынесения, направляемый органам местного самоуправления и муниципальным органам городского округа город Уфа Республики Башкортостан, проверяемым органам и организациям и их должностным лицам при выявлении нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также, в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСО РК г. Уфа РБ контрольных мероприятий.

Предписание подписывается председателем КСО РК г. Уфа РБ, а в его отсутствие - заместителем председателя КСО РК г. Уфа РБ.

1.7.3. **Приказ** – правовой акт, издаваемый председателем КСО РК г. Уфа РБ в рамках его компетенции и имеющий обязательную силу для всех должностных лиц КСО РК г. Уфа РБ либо индивидуальный правовой акт, издаваемый председателем КСО РК г. Уфа РБ, наделяющий конкретных должностных лиц КСО РК г. Уфа РБ определенными правами и обязанностями.

1.7.4. Протокол об административном правонарушении в случаях, предусмотренных «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

1.7.5. Иные правовые акты КСО РК г. Уфы РБ, принятые в рамках его компетенции.

1.8.Понятия, применяемые при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля:

1.8.1 **Ревизия** – система контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности, совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера) и иных лиц проверяемых органов и организаций, на которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, возложена ответственность по их осуществлению.

1.8.2. **Проверка** – исследование состояния финансовых дел на определенном участке деятельности проверяемого объекта, а также изучение и анализ его деятельности по отдельным направлениям или вопросам.

1.8.3. **Обследование** – контрольное мероприятие в виде исследования текущего состояния финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации с целью выявления положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию КСО РК г. Уфа РБ, для определения целесообразности данной проблемы и необходимости проведения проверки (ревизии) или аудита эффективности.

1.8.4. **Аудит эффективности** - контрольное мероприятие, целью которого является определение эффективности использования муниципальных ресурсов, полученных объектами проверки для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных функций.

1.8.5. **Контрольное мероприятие** – процессуальная форма внешнего муниципального финансового контроля в виде ревизии, проверки, обследования и аудита эффективности, осуществляемое должностными лицами КСО РК г. Уфа РБ.

1.8.6. **Встречная проверка** – действия, осуществляемые должностными лицами КСО РК г. Уфа РБ в рамках контрольного мероприятия в случаях, если при его проведении возникает необходимость получения информации (сведений, документов) о деятельности проверяемого хозяйствующего субъекта (объекта контрольного мероприятия), имеющейся у других лиц (учреждений, организаций), с последующим сопоставлением полученных данных с данными, отраженными в документах проверяемого объекта, с целью оценки достоверности указанных данных.

1.8.7.**Экспертно-аналитическое мероприятие** – мероприятие, проводимое в виде экспертизы, мониторинга, анализа с целью оценки исполнения бюджетного процесса, эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ за счет средств бюджета, использования и отчуждения муниципального имущества, а также экспертиза направляемых в КСО РК г. Уфа РБ проектов решений Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан или проектов постановлений Президиума Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.8.8. **Экспертиза** – оценка (анализ) направленных на рассмотрение в КСО РК г. Уфа РБ проектов решений Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан или проектов постановлений Президиума Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан по вопросам, связанным с формированием и исполнением бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также с целью установления правомерности и эффективности предоставления налоговых и иных льгот, субсидий, кредитов и других преимуществ.

1.8.9. **Мониторинг** – систематический сбор и обработка информации о состоянии объекта контроля, о ходе исполнения бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, социально-экономической ситуации в городском округе на протяжении определенного времени.

1.8.10. **Объекты финансового контроля** – объекты, в отношении которых КСО РК г. Уфа РБ осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

1.8.11. **Программа** - документ содержащий перечень исследуемых в процессе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия вопросов, включенный в акт или справку по результатам контрольного мероприятия.

1.8.12. **Стандарт** – документ, устанавливающий общие принципы, правила и процедуры деятельности КСО РК г. Уфа РБ при проведении внешнего муниципального контроля.

Основными задачами Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов контрольного мероприятия;

- установление порядка формирования и утверждения документов КСО РК г. Уфа РБ;

- определение требований к форме, структуре и содержанию контрольного мероприятия;

- установление порядка корректировки и контроля контрольного мероприятия и др.

Стандарты утверждаются председателем КСО РК г. Уфа РБ по мере их разработки КСО РК г. Уфа РБ. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Башкортостан.

1.8.13. **Акт контрольного мероприятия** – документ КСО РК г. Уфа РБ, отражающий информацию о результатах по отдельным вопросам программы контрольного мероприятия или отражающий полную информацию о его результатах (сводный акт), при отсутствии выявленных нарушений - справка.

В акте контрольного мероприятия фиксируются факты выявленных нарушений и недостатков и иная информация о деятельности объектов контрольного мероприятия, а также приводятся соответствующие доказательства наличия выявленных нарушений, полученные в ходе контрольного мероприятия.

1.8.14. Отчет или заключение по результатам контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия – представляет собой итоговый документ КСО РК г. Уфа РБ, который содержит основные результаты контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, выводы и предложения в соответствии с целями, поставленными программой.

1.8.15. Отчетность (квартальная и годовая) – документ, отражающий итоги деятельности КСО РК г. Уфа РБ за отчетный период.

1.8.16. Уведомление – письмо, документ, подписанный председателем КСО РК г. Уфа РБ, адресованный руководителю объекта финансового контроля, в котором указаны основание, сроки, предмет и цель контрольного мероприятия, содержащий предложение обеспечить предоставление необходимых документов и информации, а также решить организационные вопросы.

1.8.17. Объекты внешнего контроля – главные распорядители бюджетных средств, бюджетные и автономные учреждения, предприятия муниципальной собственности, акционерные общества, имеющие в составе уставного капитала муниципальные средства городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.9. Делопроизводство в КСО РК г. Уфа РБ, порядок работы с обращениями граждан, ведение личного приема граждан осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан», решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 12.02.2014 года № 29/8 «Порядок рассмотрения обращений граждан в Совет городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

1.10. Должностные лица КСО РК г. Уфа РБ обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Обязаны проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно, достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

Должностные лица КСО РК г. Уфа РБ могут использовать данные, полученные в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, только в пределах исполнения должностных обязанностей, а привлеченные специалисты, только в пределах выполняемых заданий, поручаемых председателем комиссии контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

**2. Планирование деятельности КСО РК г. Уфа РБ**

2.1. КСО РК г. Уфа РБ осуществляет свою деятельность на основе планов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Регламентом.

2.2. Проект плана работы КСО РК г. Уфа РБ разрабатывается и утверждается председателем КСО РК г. Уфа РБ и согласовывается председателем Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.3. Планирование деятельности осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, предложений, запросов Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан, Прокуратуры города Уфы, главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.4. Поручения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, предложения и запросы Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан, Прокуратуры города Уфы, главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан включаются в план в первоочередном порядке.

2.5. Дополнительно к плану работы КСО РК г. Уфа РБ контрольные мероприятия осуществляются на основании предложений и запросов Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан, Прокуратуры города Уфы, главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также по предложениям и обращениям жителей и организаций города Уфы, в пределах компетенции КСО РК г. Уфа РБ.

**3. Организация и проведение контрольных мероприятий**

3.1. Контрольные мероприятия проводятся КСО РК г. Уфа РБ в соответствии с утвержденным в установленном порядке годовым планом работы и дополнительно поступившими обращениями.

3.2. Председатель, заместитель председателя, аудитор и инспекторы КСО РК г. Уфа РБ являются должностными лицами. Должностные лица, при проведении проверок, руководствуются соответствующими стандартами и (или) разработанными планами проверок.

3.3.Организация контрольных мероприятий осуществляется должностными лицами КСО РК г. Уфа РБ и включает в себя:

-изучение нормативных правовых документов, имеющих значение для целей контрольного мероприятия;

-сбор информации об организационно-правовой форме и организационной структуре, ведомственной подчиненности объекта проверки, финансово-экономических, статистических и иных показателях его деятельности;

-предложения по составу комиссии, определения председателя комиссии контрольного мероприятия (его заместителя);

-предложения по привлечению в пределах компетенции к участию в контрольном мероприятии представителей других контрольных органов, учреждений, на договорной основе аудиторских организаций, отдельных специалистов для консультаций и проведения экспертизы;

-подготовку проекта распоряжения о проведении контрольного мероприятия;

-подготовку проекта программы контрольного мероприятия;

-подготовку проектов писем (уведомлений) о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий.

3.4. Должностные лица, включенные в состав комиссии по проведению контрольного мероприятия, поступают в непосредственное распоряжение заместителя председателя КСО РК г. Уфа РБ, аудитора, ответственных за проведение контрольного мероприятия и обязаны исполнять данные, указанными должностными лицами, в пределах своих полномочий, указания, поручения и задания, необходимые для проведения контрольного мероприятия и могут быть отозваны по указанию председателя КСО РК г. Уфа РБ.

3.5. Основанием для проведения контрольного мероприятия является соответствующее распоряжение председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан или приказ председателя КСО РК г. Уфа РБ.

3.6. Проект распоряжения о проведении контрольного мероприятия, завизированный председателем КСО РК г. Уфа РБ, представляется на подпись председателю Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.7. Письма (уведомления) о представлении информации, документов и материалов, необходимые для проведения контрольных мероприятий, адресованные в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения, органы государственной власти, государственные органы Республики Башкортостан, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, оформляются на бланке КСО РК г. Уфы РБ и подписываются председателем КСО РК г. Уфа РБ.

3.8. Распоряжение или приказ о проведении контрольного мероприятия направляется в адрес объекта контрольного мероприятия или вручается непосредственно руководителю объекта контрольного мероприятия.

3.9. Председателем Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, по предложению председателя КСО РК г. Уфа РБ, может быть принято решение об изменении сроков проведения контрольного мероприятия, о внесении изменений в состав комиссии по проведению контрольного мероприятия, в программу проведения контрольного мероприятия, а также по иным вопросам проведения контрольного мероприятия. Такое решение оформляется путем внесения соответствующих изменений в распоряжение о проведении контрольного мероприятия. В случае внесения изменений в сроки проведения контрольного мероприятия, а также при внесении изменений в перечень исследуемых в процессе контрольного мероприятия вопросов, руководителю проверяемого объекта доводится до сведения информация о соответствующих изменениях.

3.10. Контрольные мероприятия КСО РК г. Уфа РБ проводятся по месту расположения проверяемых объектов, с выездом в подразделения объекта проверки.

Должностные лица КСО РК г. Уфа РБ, при осуществлении возложенных на них должностных полномочий, обладают правами в соответствии с действующим законодательством, Положением о КСО РК г. Уфа РБ и настоящим Регламентом.

3.11. Должностные лица КСО РК г. Уфа РБ вправе, в пределах своей компетенции, подписывать и направлять оперативные запросы и требования о предоставлении информации, документов и материалов.

3.12. Должностные лица КСО РК г. Уфа РБ, при проведении контрольных мероприятий, вправе требовать от должностных лиц проверяемого объекта письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольного мероприятия, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке.

3.13. При проведении контрольных мероприятий должностные лица КСО РК г. Уфа РБ не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3.14. В случае отказа со стороны проверяемых органов и организаций в допуске должностных лиц КСО РК г. Уфа РБ, привлеченных специалистов и экспертов к объекту контрольного мероприятия или в предоставлении информации, необходимой для осуществления контрольного мероприятия, а также в случае нарушения срока предоставления информации, указанной в запросе (требовании), направленном руководителю проверяемого объекта, должностные лица, осуществляющие контрольное мероприятие, обязаны оформить акт об отказе в допуске на объект и (или) в предоставлении информации с указанием даты, времени, места, данных лица, допустившего данное противодействие, и иной необходимой информации. Акт, незамедлительно, с момента его составления, должен быть направлен председателю КСО РК г. Уфа РБ. По указанным фактам председатель КСО РК г. Уфа РБ информирует председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, с применением мер административного реагирования, в соответствии с пунктом 2 статьи 12.3. Кодекса Республики Башкортостан от 23 июня 2011 года № 413-з «Об административных правонарушениях», с наложением штрафа на руководителя, допустившего препятствия для проведения контрольного мероприятия.

**4. Оформление результатов контрольных мероприятий**

4.1. Результаты контрольного мероприятия оформляются в форме отчетов или писем на имя председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и (или) главы Администрации (курирующего заместителя главы Администрации) городского округа город Уфа Республики Башкортостан, которые составляются на основании акта и обобщают выявленные нарушения.

4.2. Акт оформляется по контрольному мероприятию в целом, по ряду взаимосвязанных фактов (сводным актом) или, при необходимости, по отдельному конкретному факту.

4.3. При изложении в актах фактов выявленных нарушений должна обеспечиваться объективность и точность описания их сущности со ссылкой на подлинные документы, подтверждающие достоверность записей в акте.

4.4. Акт по результатам проведенного контрольного мероприятия подписывается всеми участвовавшими в проверке должностными лицами КСО РК г. Уфа РБ и представляется для ознакомления и подписания руководителю и главному бухгалтеру (лицам, исполняющим их обязанности) проверяемого объекта. Ознакомление с актом и его подписание указанными лицами производится в присутствии членов комиссии контрольного мероприятия.

Акты, составленные членами комиссии контрольного мероприятия, по отдельным вопросам контрольного мероприятия подписываются указанными должностными лицами КСО РК г. Уфа РБ и уполномоченными должностными лицами проверяемого объекта.

При наличии возражений или замечаний по акту подписывающие его должностные лица проверяемого объекта делают об этом оговорку перед своей подписью и в срок, не более пяти рабочих дней, представляют председателю КСО РК г. Уфа РБ письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам контрольного мероприятия и являются их неотъемлемой частью.

В случае отказа руководителя и (или) главного бухгалтера проверяемого объекта от ознакомления с актом либо от его подписания, должностными лицами, проводящими контрольное мероприятие, в данном акте производится соответствующая запись.

4.5. При выявлении, по результатам контрольных мероприятий, фактов нецелевого расходования бюджетных средств, фактов незаконного использования муниципального имущества, в том числе, по фактам, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, должностное лицо КСО РК г. Уфа РБ, проводящее контрольное мероприятие, требует письменных пояснений от должностных лиц проверяемого объекта и информирует председателя КСО РК г. Уфа РБ.

Материалы контрольного мероприятия по нарушениям, содержащим признаки состава преступления, направляются КСО РК г. Уфа РБ в органы прокуратуры.

4.6. Должностные лица КСО РК г. Уфа РБ организуют подготовку отчета по контрольному мероприятию и представляют его председателю КСО РК г. Уфа РБ.

4.7. Отчет о результатах контрольного мероприятия составляется в течение восемнадцати рабочих дней с момента завершения контрольного мероприятия. Указанный срок может быть изменен председателем КСО РК г. Уфа РБ.

4.8. Отчет подписывается подготовившим его должностным лицом и председателем КСО РК г. Уфа РБ.

4.9. В актах и отчете не должна даваться морально - этическая оценка действий должностных лиц проверяемого объекта.

4.10. Отчеты, постановления, копии писем, представлений, предписаний, доклады, фото и видео материалы, презентационные и иные материалы по результатам проведения контрольного мероприятия хранятся в КСО РК г. Уфа РБ (на бумажных или электронных носителях).

4.11. Ведение учета сведений о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется с использованием информационных систем КСО РК г. Уфа РБ.

**5. Организация и проведение экспертно-аналитических мероприятий**

5.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с утвержденным планом работы КСО РК г. Уфа РБ, а также по мере поступления в КСО РК г. Уфа РБ проектов решений Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, иных нормативных правовых актов и муниципальных программ городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.2. Основанием проведения экспертно-аналитического мероприятия является поступление на согласование проектов решений Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, иных нормативных правовых актов и муниципальных программ городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.3. По результатам экспертно-аналитического мероприятия оформляются: замечания к проектам решений Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, иным нормативным правовым актам и муниципальным программам городского округа город Уфа Республики Башкортостан; или ставится подпись председателя КСО РК г. Уфа на листе согласования.

5.4. Экспертно-аналитические мероприятия проводятся с целью:

-экспертизы проектов решений Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

-анализа бюджетного процесса городского округа город Уфа Республики Башкортостан и подготовки предложений, направленных на его совершенствование;

-финансово-экономической экспертизы проектов решений Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся доходных и расходных обязательств городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

-анализа муниципальных программ (проект и исполнение);

-исследования других вопросов, отнесенных к полномочиям КСО РК г. Уфа РБ.

5.5.  Экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии со стандартом финансового контроля КСО РК г. Уфа РБ.

5.6. Финансово-экономическая экспертиза отчетов об исполнении бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан может проводиться ежеквартально. В этих целях Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан представляет ежеквартально отчет в КСО РК г. Уфа РБ в электронном виде, вместе с плановыми показателями в сроки, установленные Министерством финансов Республики Башкортостан для представления месячных отчетов;

должностные лица КСО РК г. Уфа РБ имеют право запрашивать любые дополнительные материалы, раскрывающие использование средств бюджета и муниципальной собственности городского округа город Уфа Республики Башкортостан у любого должностного лица Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.7. Отчет (заключение) по экспертно-аналитическому мероприятию направляется председателю Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5.8. Отчет (заключение) по экспертно-аналитическому мероприятию подписывается председателем КСО РК г. Уфа РБ.

5.9. Финансово-экономическая экспертиза проекта бюджета и годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан может проводиться в обязательном порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**6. Подготовка, принятие и направление информационных писем**

**КСО РК г. Уфа РБ**

6.1. Информационные письма КСО РК г. Уфа РБ подготавливаются и направляются председателю Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, главе Администрации (или его заместителям) городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в другие государственные и (или) муниципальные органы, в случае необходимости доведения до их сведения основных результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

6.2. Информационные письма и запросы подписываются председателем КСО РК г. Уфа РБ на бланках КСО РК г. Уфа РБ. В необходимых случаях письма и запросы готовятся за подписью председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, копия визируется председателем КСО РК г. Уфа РБ.

* 1. Ответы на письма, поступившие от Главы Республики Башкортостан, Председателя Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан, Первого заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан, депутатов Государственной Думы Российской Федерации, депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан, Прокуратуры Республики Башкортостан, подписываются Главой городского округа – председателем Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Все другие ответы могут быть подписаны председателем КСО РК г. Уфа РБ.
	2. Правовой основой организации работы с обращениями граждан являются Федеральный Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» и решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 12.02.2014 года №29/8 «Порядок обращения граждан в Совет городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

6.5. Прием граждан по личным вопросам проводится председателем КСО РК г. Уфа РБ или его заместителем в помещении КСО РК г. Уфа РБ, по вторникам, с 16 до 19 часов, по месту нахождения КСО РК г. Уфа РБ, при наличии предварительной записи, которая осуществляется ежедневно в рабочее время, кроме часов приема граждан по личным вопросам.

**7. Порядок подготовки, направления представлений и предписаний, протоколов КСО РК г. Уфа РБ, а также осуществления контроля**

**за их исполнением**

7.1. КСО РК г. Уфа РБ, по результатам проведения контрольных мероприятий, вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам Представление для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу город Уфа Республики Башкортостан или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации, в течение одного месяца со дня получения представления, обязаны уведомить, в письменной форме, КСО РК г. Уфа РБ о принятых, по результатам рассмотрения представления, решениях и мерах.

Представление КСО РК г. Уфа РБ должно быть исполнено в установленный в нем срок.

7.2. При выявлении нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСО РК г. Уфа РБ контрольных мероприятий, КСО РК г. Уфа РБ направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

Предписание подписывается председателем КСО РК г. Уфа РБ.

7.3. Предписание КСО РК г. Уфа РБ должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания, а также сроки принятия мер по устранению нарушений и предоставления ответа по результатам рассмотрения предписания.

7.4. Для контроля за устранением нарушений и недостатков, обеспечением возмещения потерь бюджетов, установленных по результатам проведенных контрольных мероприятий, КСО РК г. Уфа РБ вправе организовать повторные проверки.

7.5. Контроль за исполнением представлений и предписаний осуществляют должностные лица, ответственные за проведение контрольного мероприятия.

7.6. Решение о продлении срока исполнения представлений и предписаний КСО РК г. Уфа РБ, с учетом объективных обстоятельств, а также о необходимости внесения изменений в вынесенные представления и предписания, об отмене или снятии с контроля представлений и предписаний принимается председателем КСО РК г. Уфа РБ, а в его отсутствие - заместителем председателя КСО РК г. Уфа РБ, по предложению должностных лиц, ответственных за проведение контрольного мероприятия. Предложения излагаются в служебной записке с приложением соответствующих документов.

Указанная информация представляется председателю КСО РК г. Уфа РБ не позднее дня, следующего за днем истечения установленного срока для исполнения предписания или представления, с подтверждающими документами, свидетельствующими о полном или частичном исполнении представлений, предписаний или об их неисполнении в установленный срок, иной информации, обосновывающей дальнейшее принятие соответствующего решения.

7.7. В соответствии со статьей 268.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации органами внешнего муниципального финансового контроля осуществляется производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.1, 15.11, 15.14, 15.15, 15.15.1, 15.15.2, 15.15.5, 15.15.6, 15.15.7, 15.15.8, 15.15.9, 15.15.10, 15.15.11, 15.15.,12, 15.15.13, 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

7.8. Протокол об административных нарушениях направляется в Министерство финансов Республики Башкортостан.

**8. Информация о деятельности КСО РК г. Уфа РБ**

8.1. О результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСО РК г. Уфа РБ информирует Совет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, главу Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а в случае необходимости, и другие заинтересованные органы для рассмотрения и принятия мер.

8.2. Ежегодный отчет о работе КСО РК г. Уфа РБ представляется на рассмотрение Совету городского округа город Уфа Республики Башкортостан, не позднее первого апреля года, следующего за отчетным.

После принятия Советом городского округа город Уфа Республики Башкортостан решения о рассмотрении ежегодного отчета о работе КСО РК г. Уфа РБ, указанный отчет подлежит опубликованию.

8.3. КСО РК г. Уфа РБ, в целях обеспечения доступа к информации, размещает на официальном сайте Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в сети Интернет или публикует в средствах массовой информации, сведения о своей деятельности.

Предоставление информации по вопросам деятельности КСО РК г. Уфа РБ осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Взаимодействие со средствами массовой информации осуществляет Секретариат Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.