УТВЕРЖДЕН

 приказом Контрольно-счетной палаты

 городского округа город Уфа

 Республики Башкортостан

 от 29 декабря 2020 года № 35

 **Дата начала действия Стандарта**

 **с 1 января 2021 года**

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

**СВМФК 302 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

**Уфа**

**2020 год**

# Оглавление

1. Общие положения …………..…………………………………………………… 3

2. Содержание совместных (параллельных) мероприятий …………………...…. 4

3. Планирование совместных (параллельных) мероприятий ……………….…… 5

4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных (параллельных) мероприятий в ходе выполнения Годового плана работы КСП Уфы ………………………………………………………………………………..... 7

5. Оформление приказов (решений) о проведения совместных (параллельных) мероприятий ……………………………………………..…………………………. 9

6. Подготовка программ проведения совместных (параллельных) мероприятий …………………………………………………………………………………….... 10

7. Проведение совместных (параллельных) мероприятий ………………..……. 11

8. Оформление результатов совместных (параллельных) мероприятий ………. 13

9. Отчет о результатах совместных (параллельных) мероприятий ..................... 13

Приложение № 1. ПРИКАЗ о выделении сотрудника КСП Уфы для участия в проведении совместного мероприятия ..……...…………..... 16

Приложение № 2. ОБЩАЯ ПРОГРАММА проведения совместного мероприятия ……………………………………………….... 18

Приложение № 3. РАБОЧИЙ ПЛАН проведения совместного мероприятия ..…………….……………………………………………….... 20

Приложение № 4. АКТ (АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА) по результатам участия в проведении совместного мероприятия ………..... 21

# 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 302 «Организация и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ), статей 7, 8, 18 Положения о Контрольно-счетной палате городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденного решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 25 ноября 2020 года № 69/10, и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (993)).

1.2. Стандарт является специализированным стандартом, регламентирующим вопросы методологического обеспечения осуществления Контрольно-счетной палатой городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – КСП Уфы) контрольной и экспертно-аналитической деятельности при взаимодействии с Контрольно-счетной палатой Республики Башкортостан либо другим контрольным, надзорным или правоохранительным органом, с которым КСП Уфы заключено соглашение о сотрудничестве (взаимодействии) (далее – КСП РБ либо иной контрольный орган).

1.3. Целью Стандарта является регламентация деятельности КСП Уфы по организации и проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместные (параллельные) мероприятия) с КСП РБ либо иным контрольным органом.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки совместных (параллельных) мероприятий, взаимодействия КСП Уфы с КСП РБ либо иным контрольным органом (далее – Стороны) в процессе проведения мероприятий;

- установление требований по оформлению результатов совместных (параллельных) мероприятий.

1.5. Правовой основой участия КСП Уфы в совместных (параллельных) мероприятиях с КСП РБ либо иным контрольным органом являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ;

- иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, регламентирующие деятельность органов внешнего муниципального финансового контроля;

- Положение о Контрольно-счетной палате городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 25 ноября 2020 № 69/10;

- Регламент Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Регламент);

- Соглашения о сотрудничестве (взаимодействии) Сторон.

1.6. Положения Стандарта являются обязательными для сотрудников КСП Уфы. Действия привлеченных к проведению совместного (параллельного) мероприятия специалистов не должны противоречить требованиям Стандарта.

1.7. В Стандарте используются термины и понятия, определения которых содержатся в Федеральном законе от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ, Бюджетном кодексе Российской Федерации и Регламенте.

1.8. Решения по вопросам организации и проведения совместных (параллельных) мероприятий, не урегулированным Стандартом, принимаются Сторонами совместно.

1.9. Стандарт применяется с учетом стандартов внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВМФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», СВМФК 301 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

1.10. Утвержденный КСП Уфы Стандарт, изменения и дополнения к нему вступают в силу на следующий день после даты их утверждения, если приказом КСП Уфы не установлен иной срок.

# 2. Содержание совместных (параллельных) мероприятий

2.1. Совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие (далее – совместное мероприятие) – это форма организации контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, осуществляемого КСП Уфы и КСП РБ либо иным контрольным органом на двусторонней основе в соответствии с общей программой его проведения в согласованные Сторонами сроки и по согласованной теме с последующим составлением совместного итогового документа.

2.2. Параллельное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие (далее – параллельное мероприятие) – это форма организации контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, осуществляемого КСП Уфы и КСП РБ либо иным контрольным органом по взаимному соглашению самостоятельно каждой из Сторон по раздельным программам в согласованные сроки и по согласованной теме с последующим обменом и использованием информации по результатам проведенного мероприятия.

2.3. Совместные (параллельные) мероприятия проводятся как по инициативе КСП Уфы, так и по инициативе КСП РБ либо иного контрольного органа.

# 3. Планирование совместных (параллельных) мероприятий

3.1. Планирование КСП Уфы совместных (параллельных) мероприятий на очередной год осуществляется в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 301 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан», а также положениями Стандарта.

3.2. Подготовка КСП Уфы предложений в адрес КСП РБ либо иного контрольного органа о проведении совместных (параллельных) мероприятий в период формирования Годового плана работы КСП Уфы на очередной год.

3.2.1. Заместитель председателя или аудитор КСП Уфы по поручению председателя КСП Уфы подготавливает предложение о проведении совместного (параллельного) мероприятия и направляет его за подписью председателя КСП Уфы в адрес КСП РБ либо иного контрольного органа до 1 октября года, предшествующего планируемому.

В предложении КСП Уфы указываются:

1) обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного (параллельного) мероприятия;

2) форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

3) вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

4) предлагаемая тема совместного (параллельного) мероприятия;

5) предлагаемые объекты совместного (параллельного) мероприятия:

- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся должностными лицами КСП Уфы совместно с сотрудниками КСП РБ либо иного контрольного органа;

- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся сотрудниками КСП РБ либо иного контрольного органа самостоятельно;

- в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся должностными лицами КСП Уфы самостоятельно;

6) предполагаемые сроки проведения совместного (параллельного) мероприятия;

7) срок, в течение которого КСП РБ либо иному контрольному органу предлагается рассмотреть предложение КСП Уфы об участии в совместном (параллельном) мероприятии, не должен превышать 1 месяц с даты обращения КСП Уфы.

3.2.2. При получении до 1 ноября года, предшествующего планируемому, от КСП РБ либо иного контрольного органа положительного ответа на предложение КСП Уфы о проведении совместного (параллельного) мероприятия заместитель председателя КСП Уфы включает данное мероприятие в проект Годового плана работы КСП Уфы на очередной год в порядке, установленном стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 301 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

3.3. Рассмотрение предложений КСП РБ либо иного контрольного органа о проведении совместных (параллельных) мероприятий, направленных в адрес КСП Уфы при формировании Годового плана работы КСП Уфы на очередной год.

3.3.1. При поступлении в КСП Уфы в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому, предложений от КСП РБ либо иного контрольного органа о проведении совместных (параллельных) мероприятий в очередном году, председатель КСП Уфы поручает заместителю председателя КСП Уфы произвести одно из следующих действий:

- включить в проект Годового плана работы КСП Уфы на очередной год проведение совместного (параллельного) мероприятия в соответствии с предложением;

- учесть отдельные вопросы из предложения при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом Годового плана работы КСП Уфы на очередной год;

- подготовить проект письма об отклонении предложения.

3.3.2. О принятом КСП Уфы решении по поступившему от КСП РБ либо иного контрольного органа предложению заявителю сообщается письменно в месячный срок с момента поступления обращения.

Если председатель КСП Уфы принимает решение о нецелесообразности включения в проект Годового план работы КСП Уфы на очередной год предложения КСП РБ либо иного контрольного органа о проведении совместного (параллельного) мероприятия заявителю направляется мотивированный отказ.

3.4. После утверждения Годового плана работы КСП Уфы на очередной год, предусматривающего проведение совместного (параллельного) мероприятия, должностное лицо КСП Уфы, ответственное за проведение данного мероприятия, в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения Годового плана работы КСП Уфы подготавливает соответствующее письмо и направляет его за подписью председателя КСП Уфы в адрес органа (организации), совместно с которым запланировано проведение мероприятия.

# 4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных (параллельных) мероприятий в ходе выполнения Годового плана работы КСП Уфы

4.1. Если в ходе выполнения Годового плана работы КСП Уфы в адрес КСП Уфы поступило поручение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, предложение или запрос председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, для исполнения которого целесообразно проведение совместного (параллельного) мероприятия с КСП РБ либо иным контрольным органом, а также в других случаях, то по поручению председателя КСП Уфы заместитель председателя или аудитор КСП Уфы готовит проект обращения в адрес КСП РБ либо иного контрольного органа с предложением о проведении совместного (параллельного) мероприятия, содержащим предусмотренные пунктом 3.2.1 Стандарта сведения.

4.1.1. При получении от КСП РБ либо иного контрольного органа положительного ответа на предложение КСП Уфы о проведении совместного (параллельного) мероприятия производится корректировка Годового плана работы КСП Уфы в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 301 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан». Информирование КСП РБ либо иного контрольного органа о включении в Годовой план работы КСП Уфы совместного (параллельного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4 Стандарта.

4.1.2. При получении от КСП РБ либо иного контрольного органа отрицательного ответа на предложение КСП Уфы о проведении совместного (параллельного) мероприятия или не получении ответа в течении месяца со дня направления указанного предложения председателем КСП Уфы рассматривается вопрос о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно в соответствии с полномочиями КСП Уфы.

4.2. При поступлении в КСП Уфы обращения КСП РБ либо иного контрольного органа о проведении совместного (параллельного) мероприятия в ходе выполнения Годового плана работы КСП Уфы председатель КСП Уфы поручает своему заместителю или аудитору КСП Уфы рассмотреть данное обращение и подготовить предложения.

4.2.1. Заместитель председателя или аудитор КСП Уфы, получивший поручение о рассмотрении обращения КСП РБ либо иного контрольного органа, вносят председателю КСП Уфы одно из следующих предложений:

- включить в Годовой план работы КСП Уфы и провести совместное (параллельное) мероприятие в соответствии с обращением;

 - учесть отдельные вопросы из обращения в программах проведения иных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных Годовым планом работы КСП Уфы;

- отклонить обращение.

4.2.2. При принятии решения о проведении совместного (параллельного) мероприятия в соответствии с предложением КСП РБ либо иного контрольного органа производится корректировка Годового плана работы в порядке, предусмотренном стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 301 «Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

4.2.3. При принятии решения об учете отдельных вопросов из обращения КСП РБ либо иного контрольного органа вносятся соответствующие изменения в программы проведения иных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных в Годовом плане работы КСП Уфы.

4.2.4. При принятии решения об отказе в проведения совместного (параллельного) мероприятия, предложенного КСП РБ либо иным контрольным органом, готовится мотивированный отказ.

4.2.5. Проекты писем, содержащих информацию о соответствующем решении КСП Уфы по обращениям, поступившим от КСП РБ либо иного контрольного органа, подготавливаются заместителем председателя или аудитором КСП Уфы, получившим поручение о рассмотрении обращения, и за подписью председателя КСП Уфы направляются в адрес заявителя.

4.2.6. Ответ КСП Уфы о проведении совместного (параллельного) мероприятия (о включении отдельных вопросов в программы иных мероприятий) или об отказе в проведении совместного (параллельного) мероприятия направляется заявителю в месячный срок с момента поступления обращения от КСП РБ либо иного контрольного органа о проведении совместного (параллельного) мероприятия.

# 5. Оформление приказов (решений) о проведении совместных (параллельных) мероприятий

5.1. Подготовка проекта приказа о проведении совместного мероприятия, проводимого по инициативе КСП Уфы, осуществляется должностным лицом КСП Уфы, ответственным за проведение мероприятия, согласно требованиям, предусмотренным Регламентом, стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВМФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», и на основании Годового плана работы КСП Уфы.

В приказе КСП Уфы о проведении совместного мероприятия дополнительно указывается персональный состав должностных лиц КСП Уфы и сотрудников КСП РБ либо иного контрольного органа (по согласованию), направляемых на объекты контроля (при формировании рабочих групп из представителей Сторон).

5.2. Подготовка приказов (решений) о проведении совместных мероприятий, проводимых по инициативе КСП РБ либо иного контрольного органа, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами данного органа.

При этом, на основании обращения КСП РБ либо иного контрольного органа КСП Уфы издается приказ о выделении ее сотрудника, указанного в Годовом плане работы КСП Уфы, для участия в проведения совместного мероприятия согласно образцу, приведенному в Приложении № 1 к Стандарту.

5.3. Приказ (решение) о проведении параллельного мероприятия оформляется каждой Стороной самостоятельно.

# 6. Подготовка программ проведения совместных (параллельных) мероприятий

6.1. Проведение совместного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной общей программой его проведения.

6.1.1. Подготовка проекта общей программы совместного мероприятия, проводимого по инициативе КСП Уфы, осуществляется должностным лицом КСП Уфы, ответственным за проведение совместного мероприятия, согласно образцу, приведенному в Приложении № 2 к Стандарту.

Содержание проекта общей программы проведения совместного мероприятия, проводимого по инициативе КСП Уфы, определяется в соответствии с требованиями, установленными Регламентом, стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВМФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

В дополнение к содержанию программы, определенному вышеуказанными стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в общей программе проведения совместного мероприятия (далее – общая программа мероприятия) указываются следующие данные:

- должностные лица КСП Уфы и КСП РБ либо иного контрольного органа, которым поручены организация и обобщение результатов совместного мероприятия;

- сроки обобщения материалов совместного мероприятия, представленных рабочими группами из представителей Сторон, и подготовки на их основе общего отчета (заключения);

- срок и форма передачи (обмена) материалов совместного мероприятия;

- объекты (вопросы), в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические мероприятия проводятся должностными лицами КСП Уфы; объекты (вопросы), в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические мероприятия проводятся сотрудниками КСП РБ либо иного контрольного органа самостоятельно; объекты (вопросы), в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические мероприятия проводятся Сторонами совместно.

Отдельно указывается проверяемый (анализируемый) период деятельности объектов, если он не указан в наименовании совместного мероприятия.

6.1.2. Подготовка проекта общей программы мероприятия, проводимого по инициативе КСП РБ либо иного контрольного органа, осуществляется должностным лицом КСП РБ либо иного контрольного органа, ответственным за проведение совместного мероприятия.

6.1.3. Общая программа мероприятия подписывается составившим ее должностным лицом, ответственным за проведение совместного мероприятия, утверждается решением органа (организации), инициировавшего проведение совместного мероприятия, и согласовывается руководителем (уполномоченным лицом) органа (организации), выразившим согласие на участие в проведении совместного мероприятия.

Общая программа мероприятия, проводимого по инициативе КСП Уфы, утверждается приказом КСП Уфы о проведении совместного мероприятия и является его приложением.

6.1.4. Общая программа мероприятия доводится до всех участников мероприятия.

6.2. При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой Стороной самостоятельно.

6.2.1. Программа проведения параллельного мероприятия, проводимого КСП Уфы, утверждается приказом КСП Уфы о проведении параллельного мероприятия и является его приложением.

# 7. Проведение совместных (параллельных) мероприятий

7.1. Должностные лица КСП Уфы, участвующие в проведении совместных (параллельных) мероприятий, осуществляют свою деятельность в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенными Регламентом, стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВМФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» и приказами (решениями) о проведении указанных мероприятий.

7.2. При проведении совместного мероприятия по инициативе КСП Уфы руководитель совместного мероприятия (ответственный за проведение совместного мероприятия) определяется приказом КСП Уфы о проведении мероприятия из числа должностных лиц КСП Уфы.

Руководитель совместного мероприятия, проводимого по инициативе КСП РБ либо иного контрольного органа, определяется приказом (решением) данного органа (организации).

 7.3. Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется отдельно должностным лицом КСП Уфы и должностным лицом КСП РБ либо иного контрольного органа, ответственными за проведение мероприятия.

7.4. Руководителем совместного мероприятия составляется рабочий план проведения мероприятия на основе общей программы совместного мероприятия и доводится под расписку до сведения всех участников мероприятия.

Образец Рабочего плана проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, проводимого по инициативе КСП Уфы, приведен в Приложении № 3 к Стандарту.

7.5. При проведении параллельного мероприятия рабочий план его проведения принимается каждой Стороной самостоятельно.

Рабочий план проведения параллельного мероприятия, проводимого КСП Уфы, утверждается в порядке и по форме, установленной стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВМФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

7.6. Рабочий план проведения совместного (параллельного) мероприятия представляет собой перечень контрольных или экспертно-аналитических действий (содержание работы), необходимых для выполнения программы проведения совместного (параллельного) мероприятия. Рабочий план проведения совместного (параллельного) мероприятия содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы проведения совместного (параллельного) мероприятия между его участниками с указанием сроков их исполнения.

7.7. В целях качественного проведения совместных (параллельных) мероприятий Сторонами осуществляется взаимодействие в следующих формах:

- рабочие совещания и консультации Сторон, участвующих в совместном (параллельном) мероприятии;

- обмен методическими материалами и информацией;

- согласование методов проведения совместных (параллельных) мероприятий;

- другое.

7.8. В случае возникновения между КСП Уфы и КСП РБ либо иным контрольным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного (параллельного) мероприятия Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры (взаимные консультации, обмен информацией и т.п.).

7.9. Передача запрашиваемой Сторонами друг у друга в ходе проведения совместного (параллельного) мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 8. Оформление результатов совместных (параллельных) мероприятий

8.1. Результаты совместных контрольных мероприятий оформляются актами, результаты совместных экспертно-аналитических мероприятий - аналитическими справками.

8.1.1. Акт (аналитическая справка), составляемый по результатам совместного мероприятия, проводимого по инициативе КСП Уфы, оформляется в соответствии с требованиями, определенными Регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВМФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

8.1.2. При участии сотрудника КСП Уфы в совместном мероприятии, проводимом по инициативе КСП РБ либо иного контрольного органа, акт (аналитическая справка) по результатам участия оформляется сотрудником КСП Уфы, выделенным приказом КСП Уфы для участия в проведении совместного мероприятия.

Образец акта (аналитической справки) по результатам участия в проведении совместного мероприятия приведен в Приложении № 4 к Стандарту.

8.1.3. В случае если совместное мероприятие проводилось рабочей группой из представителей Сторон, общий акт (аналитическая справка) подписывается должностными лицами Сторон, участвующих в проведении мероприятия.

8.1.4. При проведении совместного мероприятия посредством формирования рабочей группы по проведению мероприятия из представителей Сторон общий акт (аналитическая справка) составляется в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, участвующей в проведении мероприятия.

8.2. При проведении параллельного мероприятия акты (аналитические справки) составляются каждой Стороной самостоятельно.

#  9. Отчет о результатах совместных (параллельных) мероприятий

9.1. По результатам совместного мероприятия подготавливается проект отчета (заключения) о результатах проведенного мероприятия.

9.1.1. Подготовка проекта отчета (заключения) по итогам совместного мероприятия, проведенного по инициативе КСП Уфы, осуществляется в порядке, установленном Регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан СВМФК 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СВМФК 102 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

Подготовка проекта отчета (заключения) по итогам совместного мероприятия, проведенного по инициативе КСП РБ либо иного контрольного органа, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами данного органа.

Степень и форма участия представителей КСП Уфы и КСП РБ либо иного контрольного органа в подготовке отчета (заключения) о результатах проведенного совместного мероприятия согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении.

 9.1.2. Отчет (заключение) по результатам совместного мероприятия, проведенного по инициативе КСП Уфы, подписывается должностным лицом КСП Уфы, ответственным за его проведение, и утверждается председателем КСП Уфы. Копия утвержденного председателем КСП Уфы отчета (заключения) о результатах совместного мероприятия направляется в орган (организацию), участвующий в проведении данного мероприятия.

Отчет (заключение) по результатам совместного мероприятия, проведенного по инициативе КСП РБ либо иного контрольного органа, подписывается и утверждается в порядке, установленном локальными нормативными актами данного органа.

9.1.3. Копии утвержденного отчета (заключения) о результатах совместного мероприятия могут направляться законодательным (представительным) органам государственной власти Республики Башкортостан, органам местного самоуправления, в правоохранительные органы.

9.2. По результатам проведения параллельного мероприятия каждая из Сторон самостоятельно подготавливает и утверждает в установленном у нее порядке отчет (заключение) о результатах проведенного мероприятия.

Порядок обмена информацией по результатам проведения параллельного мероприятия согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении.

9.3. По результатам совместного (параллельного) контрольного мероприятия одновременно с отчетом Стороны, участвующие в его проведении, при наличии оснований подготавливают представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

По результатам совместного (параллельного) контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Стороны, участвующие в его проведении, могут подготавливать информационные письма (рекомендации).

9.4. Контроль за исполнением представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, внесенных по итогам совместного (параллельного) контрольного мероприятия, осуществляется направившей их Стороной в установленном ее локальными нормативными актами порядке.

#  Приложение № 1

 к Стандарту внешнего муниципального

 финансового контроля

 Контрольно-счетной палаты

 городского округа город Уфа

 Республики Башкортостан

 СВМФК 302 «Организация и проведение

 совместных и параллельных

 контрольных и экспертно-аналитических

 мероприятий»

*(на бланке приказа Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан)*

**О выделении сотрудника КСП Уфы для участия в проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование совместного мероприятия в соответствии с Годовым планом работы КСП Уфы)*

В соответствии с пунктом \_\_\_ Годового плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан на \_\_\_\_год и на основании Соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование соглашения о сотрудничестве (взаимодействии))*

письма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование органа, с которым заключено соглашение о сотрудничестве (взаимодействии))*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ п р и к а з ы в а ю:

1. Выделить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность и ФИО сотрудника КСП Уфы)*

для участия в проведении организованной(ого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, с которым заключено соглашение о сотрудничестве (взаимодействии))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование совместного мероприятия в соответствии с Годовым планом работы КСП Уфы)*

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 *(проверяемый (анализируемый) период деятельности из письма органа, с которым заключено соглашение о сотрудничестве (взаимодействии))*

 в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование объекта совместного мероприятия из письма органа, с которым заключено соглашение о сотрудничестве (взаимодействии))*

(далее – совместное мероприятие).

2. Установить срок участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность и ФИО сотрудника КСП Уфы)*

в проведении совместного мероприятия с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. В срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность и ФИО сотрудника КСП Уфы)*

представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, с которым заключено соглашение о сотрудничестве (взаимодействии))*

акт (аналитическую справку), составленный им по результатам участия в проведении совместного мероприятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(ФИО)*

*или*

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель КСП Уфы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

 Приложение № 2

 к Стандарту внешнего муниципального

 финансового контроля

 Контрольно-счетной палаты

 городского округа город Уфа

 Республики Башкортостан

 СВМФК 302 «Организация и проведение

 совместных и параллельных

 контрольных и экспертно-аналитических

 мероприятий»

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНА

Руководитель приказом

(уполномоченное лицо) Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа

Республики Башкортостан Республики Башкортостан

(иного контрольного органа) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, подпись, ФИО)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

# ОБЩАЯ ПРОГРАММА

**проведения совместного мероприятия**

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(название совместного мероприятия в именительном падеже)*

1. Основание для проведения совместного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(номер пункта Годового плана работы КСП Уфы на \_\_\_\_\_\_ год)*

2. Цель (цели) совместного мероприятия:

2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается каждая цель совместного мероприятия)*

3. Предмет совместного мероприятия:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Объект (объекты) совместного мероприятия:

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование объекта)*

5. Проверяемый (анализируемый) период деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сроки проведения совместного мероприятия с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

7. Вопросы совместного мероприятия и персональный состав должностных лиц, ответственных за его проведение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы совместного мероприятия | Объекты совместного мероприятия | Ответственные за проведение совместного мероприятия (должности и ФИО сотрудников Сторон, участвующих в проведении совместного мероприятия) |

8. Обобщение результатов совместного мероприятия и подготовка общего отчета (заключения):

8.1. Ответственные должностные лица Сторон, участвующих в проведении совместного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должности и ФИО сотрудников Сторон)*

8.2. Сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Срок и форма передачи (обмена) материалов совместного мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность* *подпись ФИО*

*сотрудника КСП Уфы, ответственного за проведение совместного мероприятия и составившего программу)*

 Приложение № 3

 к Стандарту внешнего муниципального

 финансового контроля

 Контрольно-счетной палаты

 городского округа город Уфа

 Республики Башкортостан

 СВМФК 302 «Организация и проведение

 совместных и параллельных

 контрольных и экспертно-аналитических

 мероприятий»

# РАБОЧИЙ ПЛАН

**проведения совместного мероприятия**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(название совместного мероприятия в соответствии с Годовым планом работы КСП Уфы на \_\_\_\_ год в именительном падеже)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты совместного мероприятия (из программы) | Вопросы совместного мероприятия (из программы) | Содержание работы | Исполнители | Сроки |
| начала работы | окончания работы | представления материалов для подготовки отчета |
| 1.2. | а)б) |  |  |  |  |  |

Руководитель совместного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность* *подпись ФИО*

*сотрудника Стороны, участвующей в проведении совместного мероприятия)*

С рабочим планом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность подпись ФИО

сотрудников Сторон, участвующих в проведении совместного мероприятия)

 Приложение № 4

 к Стандарту внешнего муниципального

 финансового контроля

 Контрольно-счетной палаты

 городского округа город Уфа

 Республики Башкортостан

 СВМФК 302 «Организация и проведение

 совместных и параллельных

 контрольных и экспертно-аналитических

 мероприятий»

# АКТ (АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА)

**по результатам участия в проведении совместного мероприятия**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование совместного мероприятия)*

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

1. Основание участия в проведении совместного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(приказ Контрольно-счетной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан)*

2. Наименование объекта совместного мероприятия, его ИНН и юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указывается из приказа КСП Уфы)*

3. Предмет совместного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(указывается из приказа КСП Уфы)*

4. Проверяемый (исследуемый) период деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается из приказа КСП Уфы)*

5. Срок участия в проведении совместного мероприятия с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

*(указывается из приказа КСП Уфы)*

6. Краткая информация об объекте совместного мероприятия *(в случае необходимости)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. По результатам участия в проведении совместного мероприятия установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается вопрос, рассмотренный сотрудником КСП Уфы, и излагаются результаты участия сотрудника КСП Уфы в проведении совместного мероприятия)*

Приложение.

1. Таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материла *(в случае необходимости)*.
2. Другое.

Должность сотрудника КСП Уфы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*