



## КАРАР

«26» февраль 2016 й.№ 58/2

## РЕШЕНИЕ

«26» февраль 2016 г.**Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 части 1 статьи 4 Устава городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Совет городского округа город Уфа Республики Башкортостан **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о порядке установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение о порядке организации остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ведении Реестра остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по

нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению № 4 к настоящему решению.

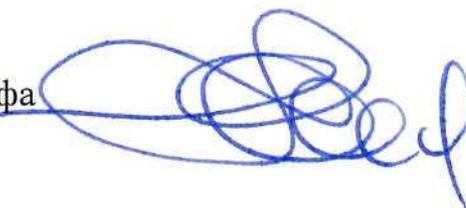
5. Установить, что уполномоченным органом городского округа город Уфа Республики Башкортостан на осуществление функций по организации транспортного обслуживания населения является отраслевое (функциональное) подразделение Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан – Управление транспорта и связи (далее – уполномоченный орган).

6. Признать утратившим силу решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27 апреля 2006 года № 10/24 «О порядке организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями» (с изменениями от 26 декабря 2007 года № 32/9, от 22 мая 2008 года № 4/7, от 4 декабря 2008 года № 11/6, от 2 июля 2009 года № 17/8, от 23 декабря 2010 года № 32/19, от 30 мая 2012 года № 5/8, от 23 октября 2013 года № 24/5).

7. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([www.gorsovet-ufa.ru](http://www.gorsovet-ufa.ru)).

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан по городскому хозяйству, застройке, земельным и имущественным отношениям.

Председатель Совета  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан



Е. Семивеличенко

Приложение № 1  
к решению Совета  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от 26 февраля 2016 года № 58/2

Положение  
об организации транспортного обслуживания населения  
пассажирским автомобильным транспортом и городским наземным  
электрическим транспортом на территории городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15 января 2014 года № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», Законом Республики Башкортостан от 17 декабря 2008 года № 77-з «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории Республики Башкортостан», Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения по организации регулярных перевозок.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы обслуживания населения городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – городской округ) пассажирским автомобильным

транспортом и городским наземным электрическим транспортом, устанавливает единый на всей территории городского округа порядок организации регулярных перевозок, а также требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

- повышения безопасности перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа, сокращения количества дорожно-транспортных происшествий и снижения ущерба от них;

- регулирования взаимоотношений уполномоченных структурных подразделений Администрации городского округа и перевозчиков при организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа;

- создания перевозчикам равных условий для осуществления пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа;

- координации деятельности уполномоченных структурных подразделений Администрации городского округа, транспортных и дорожных организаций по вопросам предоставления транспортных услуг населению в границах городского округа.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- муниципальная информационная система городского округа (далее – МИС) – информационная система, созданная в целях информационного обмена, реализации полномочий Администрации городского округа, выполнения муниципальных функций, оказания муниципальных услуг;

- межведомственная городская комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа (далее – МК) – координационный орган, образованный для обеспечения координации действий органов местного самоуправления городского округа в области обеспечения безопасности дорожного движения и осуществления муниципального регулирования транспортного обслуживания населения владельцами транспорта, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Иные понятия используются в значениях, указанных в федеральных нормативных правовых актах.

1.5. Транспортное обслуживание населения на территории городского округа осуществляется автобусами, троллейбусами, трамваями по

муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

1.6. Организация транспортного обслуживания населения городского округа, создание условий для предоставления транспортных услуг населению предусматривают:

- планирование регулярных пассажирских перевозок на период не менее пяти лет в муниципальном документе планирования регулярных перевозок;
- установление, изменение вида регулярных пассажирских перевозок;
- установление, изменение, отмену муниципального маршрута регулярных перевозок городского округа;
- утверждение схем муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа;
- утверждение на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа классов транспортных средств, количества транспортных средств;
- утверждение места расположения остановочных пунктов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа;
- запрещение или ограничение движения автобусов, троллейбусов, трамваев по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа в случае необеспечения безопасности перевозок;
- организацию регулярных перевозок по регулируемым тарифам посредством заключения муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- организацию уполномоченным органом открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа;
- выдачу перевозчикам по результатам открытого конкурса свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа (далее – свидетельство) и карт маршрутов регулярных перевозок (далее – карта маршрута);
- выдачу перевозчикам на основании заключённого муниципального контракта карт маршрутов;
- оформление, переоформление свидетельств, карт маршрутов, прекращение и приостановление действия свидетельств;
- ведение Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа и Реестра остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа;
- анализ ежеквартальных отчётов перевозчиков, принятие по ним решений;
- создание условий для контроля за соблюдением расписания движения пассажирского автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта по муниципальным маршрутам регулярных

перевозок городского округа, в том числе, с использованием ресурсов МИС;

- создание условий для использования электронных средств платежа для оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на пассажирском автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте, использования единых социальных проездных билетов для перевозок отдельных категорий граждан;

- создание условий для соблюдения перевозчиками установленных действующим законодательством требований по организации и осуществлению пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа;

- изучение пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа;

- выбор систем организации движения автобусов, троллейбусов, трамваев с использованием рациональных режимов труда водителей;

- обеспечение населения информацией о расписании движения автобусов, троллейбусов, трамваев на всех остановочных пунктах на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа;

- обеспечение населения информацией о возможных способах оплаты проезда на пассажирском транспорте;

1.7. В целях организации регулярных перевозок уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

- создаёт условия для предоставления транспортных услуг населению, организует транспортное обслуживание населения в границах городского округа в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городского округа;

- участвует в работе МВК;

- вносит предложения о финансировании мероприятий по организации транспортного обслуживания населения городского округа при формировании бюджета городского округа;

- определяет потребности населения в пассажирских перевозках, анализирует пассажиропоток на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа;

- ведёт Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа, размещает его на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ведёт Реестр остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа, размещает его на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- разрабатывает перечень мероприятий муниципального документа планирования регулярных перевозок, организует их реализацию;

- изменяет, в соответствии с муниципальным документом планирования регулярных перевозок, вид регулярных перевозок по муниципальному маршруту;

- создаёт условия, обеспечивающие возможность использования электронных средств платежа для оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на пассажирском автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте, использования единых социальных проездных билетов для перевозок отдельных категорий граждан;

- устанавливает, изменяет, отменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок городского округа на основании решений МВК;

- утверждает паспорта маршрутов, схемы и расписания движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа пассажирского автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта;

- утверждает конкурсную документацию открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа, конкурса на право заключения муниципального контракта;

- организует проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа;

- организует проведение конкурса на право заключения муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемому тарифу;

- заключает муниципальные контракты на выполнение перевозчиками работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- оформляет, выдаёт, переоформляет свидетельства и карты маршрутов;

- прекращает или приостанавливает действие свидетельств;

- информирует население об организации муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа, о расписаниях движения по ним, иных сведениях, необходимых потребителям транспортных услуг;

- взаимодействует с органами государственной власти Республики Башкортостан по вопросам транспортного обслуживания населения на территории городского округа;

- осуществляет координацию деятельности транспортных организаций, перевозчиков по вопросам организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа;

- осуществляет контроль за выполнением перевозчиками расписания движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа, в том числе с использованием ресурсов МИС;
- анализирует ежеквартальные отчёты перевозчиков об осуществлении регулярных перевозок, принимает по ним решения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим отношения по организации регулярных перевозок.

## 2. Права и обязанности перевозчиков, водителей и пассажиров

2.1. Перевозчики пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные федеральным, республиканским законодательством, регулирующим организацию пассажирских перевозок по маршрутам регулярным перевозок.

2.2. Перевозчики, осуществляющие пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа, вправе:

- принимать участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа, в конкурсе на право заключения муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

- получать от уполномоченного органа информацию, необходимую для осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, на которые перевозчику выданы свидетельства и карты маршрутов;

- вносить предложения в уполномоченный орган, МВК об обследовании дорожных условий на муниципальных маршрутах регулярных перевозок городского округа на соответствие требованиям безопасности дорожного движения;

- транслировать в МИС информацию о соблюдении расписания движения транспортных средств по обслуживаемым муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа.

2.3. Перевозчики, осуществляющие пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа, обязаны:

- осуществлять перевозки пассажиров и багажа на основании выданного уполномоченным органом в установленном законодательством порядке свидетельства, либо на основании заключённого муниципального контракта;

- осуществлять перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа в соответствии с утверждёнными уполномоченным органом расписанием маршрута, схемой

маршрута, с соблюдением установленных законодательством требований по безопасности перевозок;

- обеспечивать соответствие количества пассажиров в транспортном средстве вместимости транспортного средства;

- в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 15 февраля 1999 года № 216-з «О языках народов Республики Башкортостан» оснащать транспортные средства информацией, предусмотренной Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112, на двух государственных языках Республики Башкортостан;

- оснащать транспортные средства утверждёнными уполномоченным органом схемами муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа;

- обеспечивать надлежащее санитарное состояние транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа;

- повышать качество обслуживания пассажиров при перевозках по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа;

- размещать на остановочных пунктах информацию об обслуживаемом муниципальном маршруте регулярных перевозок городского округа;

- ежеквартально представлять в уполномоченный орган отчёты об осуществлении регулярных перевозок, в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- обеспечивать обслуживание муниципального маршрута регулярных перевозок городского округа необходимым количеством транспортных средств, установленным Реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа;

- выдавать водителям транспортных средств карты маршрута.

2.4. Водители транспортных средств пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные федеральным, республиканским законодательством, регулирующим организацию пассажирских перевозок по маршрутам регулярным перевозок.

Водители транспортных средств, обслуживающих муниципальные маршруты регулярных перевозок городского округа, обязаны:

- осуществлять перевозки пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа на основании выданной уполномоченным органом карты маршрута;

- не допускать нарушения расписания движения транспортного средства по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа, схемы маршрута;

- не допускать посадку пассажиров в транспортное средство, либо высадку из него в неустановленных местах;

- не допускать в ночное время стоянку транспортного средства, используемого для осуществления регулярных перевозок, вне места расположения парковок.

2.5. Пассажиры транспортных средств пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим организацию пассажирских перевозок по маршрутам регулярным перевозок.

### 3. Основные требования к пассажирскому автомобильному транспорту и городскому наземному электрическому транспорту

3.1. Пассажирский автомобильный транспорт и городской наземный электрический транспорт для осуществления перевозок пассажиров и багажа по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа должен находиться в технически исправном состоянии, обеспечивать безопасность дорожного движения и бесперебойную работу, соответствовать иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Перед выпуском на муниципальный маршрут регулярных перевозок городского округа транспортные средства должны проходить технический контроль.

3.3. Внутреннее и внешнее оформление пассажирского транспортного средства должно соответствовать установленным законодательством требованиям и обеспечивать информирование пассажира об условиях выполнения перевозок.

### 4. Пассажирские перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом

4.1. Перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа осуществляются согласно утверждённым уполномоченным органом расписаниям (графикам) движения.

4.2. Муниципальные маршруты регулярных перевозок городского округа подразделяются на виды: муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам и муниципальные маршруты регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильного транспорта подразделяются на постоянные и сезонные (временные). Движение на постоянных маршрутах осуществляется круглогодично, на сезонных – в течение периода времени (сезона), установленного уполномоченным органом.

В зависимости от величины пассажиропотока на муниципальном маршруте регулярных перевозок городского округа уполномоченный орган вправе устанавливать расписание маршрута регулярных перевозок с обычным либо экспрессным режимом движения транспортных средств.

4.3. Для перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа используются транспортные средства, соответствующие классам и категориям, установленным Реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа.

4.4. Схема автомобильного муниципального маршрута регулярных перевозок устанавливается уполномоченным органом с учётом:

- наличия объектов транспортной инфраструктуры;
- соответствия типа покрытия, состояния и ширины проезжей части дороги и обочин, горизонтальных и вертикальных радиусов кривых, продольных уклонов, видимости и обустройства дорог, а также железнодорожных переездов, ледовых и паромных переправ требованиям законодательства по обеспечению безопасности дорожного движения;
- соответствия общего веса транспортного средства с максимальным наполнением допустимой нагрузке на мосты, расположенные на муниципальном маршруте регулярных перевозок городского округа;
- величины пассажиропотока;
- наличия площадок для разворота и межрейсового отстоя транспортных средств в начальных и конечных остановочных пунктах муниципального маршрута регулярных перевозок городского округа;
- наличия посадочных площадок на начальных и конечных остановочных пунктах, на промежуточных остановочных пунктах муниципального маршрута регулярных перевозок городского округа;
- наличия специальных площадок «карманов» для заезда транспортных средств на остановочных пунктах муниципального маршрута регулярных перевозок городского округа.

4.5. Каждому муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа уполномоченным органом присваивается порядковый номер и наименование, состоящее из указания начального и конечного остановочного пунктов. Указанные сведения вносятся в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа.

4.6. Уполномоченный орган формирует Реестр остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа, согласно Положению о порядке организации остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ведении Реестра остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа город Уфа Республики Башкортостан, размещает данный Реестр на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения Администрация городского округа организует регулярные перевозки пассажиров и багажа с применением тарифов и предоставлением преимуществ в провозной плате, в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам

обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.9. Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту (маршрутам) регулярных перевозок городского округа подтверждается свидетельством.

Карта маршрута выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по маршруту. Количество карт маршрута определяется Реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа.

4.10. Свидетельство и карты маршрута оформляются и выдаются уполномоченным органом по результатам открытого конкурса.

4.11. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты соответствующего маршрута выдаются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.12. По результатам открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются в течение десяти дней на срок пять лет.

В порядке, предусмотренном федеральным законодательством, действие выданных перевозчику свидетельства и карт маршрута продлевается на срок пять лет. Количество таких продлений не ограничивается.

4.13. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

4.14. Свидетельство, карта маршрута оформляются на бланке или в виде электронной карты. Бланк свидетельства, карты маршрута являются документами строгой отчетности, защищенными от подделки.

Расписание указывается в приложении к свидетельству.

Свидетельство, карта маршрута подлежат переоформлению уполномоченным органом в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

4.15. Уполномоченный орган прекращает действие свидетельства при наличии обстоятельств, предусмотренных федеральным законодательством.

Действие карт маршрута прекращается со дня прекращения действия свидетельства, либо со дня прекращения действия муниципального контракта.

Приостановление действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом влечёт приостановление уполномоченным органом действия свидетельства, карт маршрута.

4.16. Уполномоченный орган, выдавший свидетельство, обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства при наступлении обстоятельств, предусмотренных федеральным законодательством.

## 5. Контроль за осуществлением регулярных перевозок

5.1. Контроль за организацией регулярных перевозок осуществляется в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Контроль за выполнением перевозчиками условий свидетельства, не предусмотренных действующим законодательством для осуществления государственного контроля, за выполнением условий муниципального контракта организуется уполномоченным органом, заключившим муниципальный контракт или выдавшем свидетельство.

5.2. В соответствии с требованиями федерального законодательства перевозчики, с которыми заключён муниципальный контракт либо которым выдано Свидетельство, обязаны направлять в уполномоченный орган ежеквартальные отчёты об осуществлении регулярных перевозок.

5.3. Перевозчики несут ответственность за невыполнение требований настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2  
к решению Совета  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от 26 февраля 2016 года № 58/2

Положение  
о порядке установления, изменения, отмены муниципальных  
маршрутов регулярных перевозок автомобильного транспорта и  
городского наземного электрического транспорта городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта городского округа город Уфа Республики Башкортостан устанавливает единый на всей территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – городской округ) порядок организации маршрутов регулярных перевозок.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- межведомственная городская комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа (далее – МВК) – координационный орган, образованный для обеспечения координации действий органов местного самоуправления городского округа в области обеспечения безопасности дорожного движения и осуществления муниципального регулирования транспортного обслуживания населения владельцами транспорта, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Иные понятия используются в значениях, указанных в федеральных нормативных правовых актах.

2. Порядок установления муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок городского округа

2.1. При установлении муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта городского округа (далее – муниципальный маршрут) уполномоченный орган учитывает:

- потребность в регулярных перевозках пассажиров по устанавливаемому муниципальному маршруту (предполагаемый устойчивый пассажиропоток);

- расположение начальных и конечных остановочных пунктов по муниципальным маршрутам в местах, обеспечивающих соблюдение требований законодательства о безопасности дорожного движения;
- соблюдение экологических требований;
- расположение площадок для разворота и межрейсового отстоя автобусов, троллейбусов, трамваев в начальных и конечных остановочных пунктах по муниципальному маршруту;
- наличие посадочных площадок на начальных, промежуточных и конечных остановочных пунктах муниципального маршрута;
- наличие специальных площадок – «карманов» для заездов транспортных средств на начальных, конечных и промежуточных остановочных пунктах муниципального маршрута;
- возможность обеспечения координированного движения автобусов, трамваев, троллейбусов на устанавливаемом муниципальном маршруте с движением автобусов, троллейбусов, трамваев на существующих муниципальных маршрутах;
- результаты обследования дорожных условий;
- соответствие типа покрытия, состояния и ширины проезжей части дороги и обочин, горизонтальных и вертикальных радиусов кривых, продольных уклонов, видимости и обустройству дорог, а также железнодорожных переездов требованиям по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.2. Установление муниципального маршрута рассматривается МК, которая определяет:

- целесообразность организации муниципального маршрута;
- проект схемы движения по муниципальному маршруту;
- дорожные условия на всём протяжении муниципального маршрута на основании акта комиссионного обследования.

Уполномоченный орган, с учётом протокола МК об установлении муниципального маршрута, принимает решение об установлении муниципального маршрута и внесении сведений о нём в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа.

2.3. Инициаторами установления муниципальных маршрутов регулярных перевозок могут выступать:

- Совет городского округа;
- Администрация городского округа;
- перевозчики, иные индивидуальные предприниматели, юридические лица;
- население городского округа.

Инициатор установления муниципального маршрута представляет в уполномоченный орган заявление (обращение) в письменной форме об установлении маршрута, которое включает в себя следующие сведения:

- наименование муниципального маршрута;
- протяжённость муниципального маршрута;
- места нахождения промежуточных остановочных пунктов;

- наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами.

Предложение по установлению муниципального маршрута рассматривается МВК. Выписка из протокола МВК направляется заявителю в срок не более тридцати дней с даты регистрации заявления уполномоченным органом.

О принятом решении об установлении муниципального маршрута уполномоченный орган в течение десяти дней со дня вынесения решения МВК издаёт приказ, уведомляет о решении заявителя и вносит соответствующие изменения в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа.

2.4. Муниципальный маршрут считается установленным со дня включения уполномоченным органом сведений о нём в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа.

2.5. Об установлении муниципального маршрута уполномоченный орган размещает информацию на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трёх календарных дней со дня внесения изменений в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа.

2.6. Основанием для отказа уполномоченного органа в установлении муниципального маршрута является несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 2.1-2.3 настоящего Положения.

### 3. Порядок изменения муниципальных маршрутов

3.1. Изменение существующего муниципального маршрута осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном пунктами 2.1-2.4 настоящего Положения.

3.2. Муниципальный маршрут считается изменённым со дня изменения сведений о данном маршруте в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа.

3.3. Основанием для внесения сведений об изменении муниципального маршрута в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа является приказ уполномоченного органа.

3.4. Об изменении муниципального маршрута уполномоченный орган размещает информацию на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трёх календарных дней со дня внесения изменений в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа.

3.5. Основанием для отказа уполномоченного органа в изменении муниципального маршрута является несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 2.1- 2.3 настоящего Положения.

#### 4. Порядок отмены муниципальных маршрутов

4.1. Отмена существующего муниципального маршрута осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном пунктами 2.1-2.4 настоящего Положения.

4.2. Решение уполномоченного органа об отмене муниципального маршрута выносится с учётом решения МВК о целесообразности существования муниципального маршрута.

4.3. Муниципальный маршрут считается отменённым со дня исключения сведений о данном маршруте из Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа.

4.4. Сведения об отмене муниципального маршрута размещаются на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трёх дней со дня внесения изменений в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа.

4.5. Уполномоченный орган, издавший приказ об отмене муниципального маршрута, обязан уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.

#### 5. Сведения, включённые в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа

5.1. Уполномоченный орган осуществляет формирование и ведение Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа, который включает в себя:

- регистрационный номер муниципального маршрута в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа;
- порядковый номер муниципального маршрута, который присвоен ему установившим маршрут уполномоченным органом;
- наименование муниципального маршрута;
- наименования промежуточных остановочных пунктов;
- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;
- протяжённость муниципального маршрута;
- порядок посадки и высадки пассажиров;
- вид регулярных перевозок;
- виды и классы транспортных средств, которые используются для перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
- экологические характеристики используемых транспортных средств;
- дата начала осуществления регулярных перевозок;

- наименование (имя) и место нахождения перевозчика;
- планируемое расписание для каждого остановочного пункта;
- иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.2. Сведения, включённые в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа, размещаются на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 3  
к решению Совета  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от 26 февраля 2016 года № 58/2

Положение о порядке организации остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ведении Реестра остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа город Уфа Республики Башкортостан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ведении Реестра остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа город Уфа Республики Башкортостан устанавливает единый на всей территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – городской округ) порядок организации остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, а также порядок ведения Реестра остановочных пунктов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Реестр остановочных пунктов).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- межведомственная городская комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа (далее – МВК) – координационный орган, образованный для обеспечения координации действий органов местного самоуправления городского округа в области обеспечения безопасности дорожного движения и осуществления муниципального регулирования транспортного обслуживания населения владельцами транспорта, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Иные понятия используются в значениях, указанных в федеральных нормативных правовых актах.

## 2. Организация остановочных пунктов

2.1. Место размещения остановочного пункта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа (далее – остановочный пункт) устанавливается постановлением Администрации городского округа.

2.2. Остановочный пункт, как правило, размещается вблизи крупных жилых микрорайонов, торговых и развлекательных центров, крупных

промышленных предприятий, в местах массового скопления пассажиров, исходя из условий обеспечения наибольших удобств для пассажиров, высокой скорости сообщения, безопасности движения транспортных средств и пешеходов, с учётом планировки примыкающих улиц и площадей, ширины улиц, тротуаров.

2.3. Каждому остановочному пункту присваивается наименование, которое определяет местоположение остановочного пункта и имеет информационную значимость для пассажиров.

Наименование остановочного пункта вносится в Реестр остановочных пунктов.

Наименование и переименование остановочных пунктов утверждается постановлением Администрации городского округа с учётом решения МВК.

Инициаторами наименования и переименования остановочных пунктов могут выступать любые лица. Инициатор наименования или переименования остановочных пунктов представляет в уполномоченный орган заявление (обращение) в письменной форме, с обоснованием предложения.

Предложение по наименованию или переименованию остановочных пунктов рассматривается МВК. Выписка из протокола МВК направляется заявителю в срок не более тридцати дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

О принятом Администрацией городского округа решении по наименованию или переименованию остановочных пунктов уполномоченный орган в течение десяти дней со дня издания постановления Администрации городского округа уведомляет заявителя и вносит соответствующие изменения в Реестр остановочных пунктов.

2.4. Остановочные пункты подразделяются на конечные и промежуточные.

Промежуточные остановочные пункты подразделяются на: постоянные, временные, по требованию.

2.5. Остановочный пункт должен быть оборудован дорожными знаками, разметкой, ограждениями, в соответствии с требованиями действующего законодательства, иметь электрическое освещение, наименование, адрес и контактные телефоны органов, обеспечивающих контроль (надзор) за осуществлением регулярных перевозок.

2.6. Информация о расписании движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа изготавливается в виде информационного табло и размещается перевозчиками на остановочных пунктах в течение десяти рабочих дней после получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок городского округа либо заключения муниципального контракта.

В случае осуществления регулярных перевозок через остановочный пункт несколькими перевозчиками, изготовление информационных табло осуществляется перевозчиками, пропорционально количеству транспортных средств, проходящих через остановочный пункт.

Восстановление утраченной информации на информационных табло производится перевозчиками в течение десяти рабочих дней после выявления уполномоченным органом либо перевозчиком отсутствия информации.

2.7. При размещении и обустройстве посадочных площадок остановочных пунктов должны соблюдаться следующие условия:

- освещенность в тёмное время суток,
- наличие указателя с наименованием остановочного пункта на государственных языках Республики Башкортостан,
- наличие информационного табло с расписанием движения по муниципальным маршрутам.

### 3. Реестр остановочных пунктов

3.1. Реестр остановочных пунктов формирует и ведёт уполномоченный орган.

3.2. Реестр остановочных пунктов содержит следующие сведения:

- регистрационный номер остановочного пункта в Реестре остановочных пунктов и дату регистрации;
- наименование остановочного пункта;
- место нахождения остановочного пункта;
- муниципальные маршруты регулярных перевозок городского округа, проходящие через данный остановочный пункт;
- наличие остановочного павильона;
- наличие торгового павильона;
- перечень услуг, оказываемых в остановочном пункте перевозчикам;
- площадь остановочного пункта;
- наличие освещения;
- наличие информационного табло.

3.3. Сведения, включенные в Реестр остановочных пунктов, размещаются на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 4  
к решению Совета городского  
округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от 26 февраля 2016 года № 58/2

Положение о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 10 октября 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1.2. Положение устанавливает порядок, условия организации и проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – муниципальный маршрут).

1.3. Целью проведения открытого конкурса является отбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по

муниципальным маршрутам.

## 2. Основные понятия и термины

2.1. Открытый конкурс (далее – конкурс) – это конкурс на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту.

2.2. Организатор открытого конкурса (далее – организатор конкурса) – уполномоченный орган.

2.3. Предмет открытого конкурса – право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту на срок пять лет.

2.4. Конкурсная комиссия (далее – комиссия) – коллегиальный орган, уполномоченный проводить конкурс на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту, состав которого утверждается распоряжением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.5. Претендент – хозяйствующий субъект любой формы собственности (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества), выразивший согласие участвовать в конкурсе на предложенных условиях и соответствующий требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

2.6. Участник конкурса – претендент, допущенный комиссией к участию в открытом конкурсе.

2.7. Конкурсная документация – комплект документов, разработанный организатором конкурса и содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителя.

2.8. Заявка – комплект документов, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.9. Отзыв заявки – отказ претендента от участия в конкурсе после подачи им заявки организатору конкурса.

2.10. Победитель конкурса – участник конкурса, который определён комиссией обладателем права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам.

2.11. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту – документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту.

2.12. Перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, принявшие на себя по договору перевозки пассажиров, договору перевозки багажа, обязанность перевезти пассажира и доставить багаж.

2.13. Лот – выставляемый на конкурс муниципальный маршрут, сведения об установлении которого включены в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа).

### 3. Функции участников конкурса

#### 3.1. Организатор конкурса:

3.1.1. определяет условия проведения конкурса и принимает решение о проведении конкурса;

3.1.2. разрабатывает конкурсную документацию по каждому из лотов, запланированных к проведению конкурса;

3.1.3. утверждает конкурсную документацию;

3.1.4. рассматривает жалобы участников на неправомерные действия комиссии;

3.1.5. принимает от претендентов заявки на участие в конкурсе, выдаёт претендентам расписки, подтверждающие факт приёма заявок, присваивает им регистрационные номера;

3.1.6. несёт ответственность за сохранность заявок;

3.1.7. уведомляет претендентов, участников конкурса, победителя о решениях, принятых комиссией;

3.1.8. организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах конкурса на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.9. выдаёт победителю конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты муниципального маршрута;

3.1.10. в установленных законом случаях объявляет повторный конкурс;

3.1.11. аннулирует результаты конкурса, если претендентом были поданы недостоверные сведения, повлекшие нарушение требований настоящего Положения;

3.1.12. вправе при проведении конкурса привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

3.1.13. вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 3.2. Участник конкурса:

3.2.1. подаёт заявку на участие в сроки, установленные условиями конкурса;

3.2.2. в случае победы надлежащим образом исполняет обязательства, возлагаемые на победителя условиями конкурса.

#### 3.3. Комиссия:

3.3.1. принимает и рассматривает заявки претендентов, принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе, составляет и

подписывает протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок;

3.3.2. осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе. Определяет перечень победителей, занявших первое и второе места, или производит ранжирование всех участников конкурса в соответствии с конкурсной документацией, составляет и подписывает протокол об итогах конкурса;

3.3.3. руководство комиссией осуществляет председатель комиссии. Председатель комиссии:

- определяет порядок, повестку и время заседаний комиссии;
- извещает членов комиссии о проведении заседаний комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- осуществляет иные функции, связанные с председательством в комиссии;

3.3.4. на время отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

#### 4. Подготовка к проведению конкурса

4.1. Решение о проведении конкурса принимает организатор конкурса. На конкурс выставляются:

4.1.1. новые муниципальные маршруты, сведения об установлении которых включены в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа;

4.1.2. муниципальные маршруты в случаях:

1) прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту на основании вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство;

2) прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту на основании вступившего в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) принятия решения уполномоченным органом о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по соответствующему маршруту;

4) прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту на основании обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества о прекращении действия свидетельства.

4.2. Конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1) не позднее, чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута;

2) не позднее, чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

- поступления обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, о прекращении действия свидетельства.

4.3. Конкурс проводится по лотам.

4.4. Претендент вправе подать конкурсные заявки на один, несколько или на все лоты, при этом заявка на каждый конкретный лот подается отдельно.

4.5. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном организатором конкурса в конкурсной документации.

4.6. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

- предмет конкурса;

- время, место и форма конкурса;

- порядок проведения конкурса, в том числе информацию об оформлении участия в конкурсе, определении лица, выигравшего конкурс;

- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, адрес официального сайта Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена конкурсная документация;

- размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

4.7. В конкурсной документации указываются следующие сведения:

1) предмет конкурса;

2) лот(ы);

3) требования к участникам конкурса;

4) форма, порядок подачи заявки на участие в конкурсе с перечнем прилагаемых документов, порядок и сроки внесения изменений в заявку, отзыва заявки;

5) порядок проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) сроки приобретения участником конкурса транспортных средств, в соответствии с лотом, в отношении которых перевозчиком приняты обязательства по приобретению;

7) форма, порядок, дата начала и окончания предоставления заявителям разъяснений порядка и условий проведения конкурса;

8) порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт муниципального маршрута по результатам проведения конкурса.

4.8. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса принимается его организатором не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном организатором конкурса в конкурсной документации. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесённых в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее, чем двадцать дней.

## 5. Условия участия в конкурсе

5.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, указанным в Федеральном законе.

5.2. Для участия в конкурсе претендент обязан подать заявку на участие в конкурсе. Подача заявки на участие в конкурсе означает согласие претендента с условиями конкурса и принятие им обязательств о соблюдении их условий. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку должностному лицу организатора конкурса. Лицу, вручившему заявку на участие в конкурсе, организатором конкурса выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе, с указанием даты и времени приёма заявки.

5.3. Претендент подаёт заявку на участие в конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи претендент самостоятельно несёт риск непоступления такой заявки организатору конкурса с соблюдением необходимых сроков. Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.

5.4. Заявка на участие в конкурсе и документы о претенденте, представившем заявку на участие в конкурсе, подаются на русском языке. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждается печатью (если имеется) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Все документы заявки и приложения к ней четко печатаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скреплённых печатью (если имеется) и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, представляемые претендентом в составе заявки на участие в конкурсе, заполняются по всем пунктам.

5.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки прошиваются и нумеруются. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки содержит описание входящих в их состав документов, скрепляются печатью претендента конкурса (если имеется) и подписываются претендентом конкурса или лицом, уполномоченным претендента конкурса. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, и он несёт ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

5.6. Организатор конкурса принимает меры по обеспечению сохранности заявок, поданных претендентами, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.7. Приём конкурсных заявок заканчивается перед началом вскрытия конвертов. Конкурсные заявки, представленные после окончания сроков приема, не принимаются и не рассматриваются.

5.8. Полученные после окончания времени приёма заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются организатором конкурса, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются организатором конкурса в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенным конкурсам.

5.9. Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется по указанному в конкурсной документации адресу всем заинтересованным лицам, направившим запрос на её получение, в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурса. На официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается электронная версия конкурсной документации.

5.10. Срок приёма документов определяется (фиксируется) по дате их фактической доставки, указываемой в расписке. Организатор конкурса регистрирует переданную документацию в журнале поступивших заявок, выдаёт претенденту опись принятых документов с указанием регистрируемого номера, выдаёт или направляет заказным письмом по адресу, указанному в заявке, уведомление о присвоении ему статуса участника конкурса. По истечении установленного в конкурсной документации срока приём заявок прекращается.

5.11. Участник конкурса имеет право отозвать свою заявку в любое время до дня и времени начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.12. После истечения срока приёма заявок на участие в конкурсе организатор конкурса в двухдневный срок направляет комиссии все представленные заявки для принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе.

## 6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрения заявок

6.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Претенденты (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников конкурса представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендентов (доверенность, выданную от имени претендента и составленную по форме, содержащейся в конкурсной документации).

6.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации представителей претендентов, составляемом и подписываемом секретарём комиссии.

6.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе до вскрытия первого конверта, но не раньше времени начала заседания комиссии, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия обязана объявить присутствующим претендентам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

6.5. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до времени начала вскрытия заявок на участие в конкурсе.

6.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица и уполномоченного участника договора простого товарищества), почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и

документов, предусмотренных конкурсной документацией, конкурсное предложение, указанное в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

6.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведётся комиссией и направляется организатору конкурса для размещения на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней после его подписания.

6.8. Комиссия осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов, при этом до начала процедуры вскрытия конвертов необходимо известить комиссию о своем намерении.

6.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся.

6.10. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений представленных ими документов и заявок.

6.11. Не допускается изменение претендентами положений представленных ими заявок на участие в конкурсе.

6.12. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам.

6.13. Предоставленные претендентами разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.14. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцати дней со дня размещения протокола вскрытия конвертов на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.15. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным Федеральным законом и конкурсной документацией.

6.16. На основании результатов рассмотрения заявок претендентов комиссией принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании его участником конкурса;
- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

6.17. Решение комиссии фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

6.18. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к

участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся. При соблюдении требований, установленных настоящим Положением, лицу, которое являлось единственным участником конкурса, выдаётся свидетельство об осуществлении перевозок муниципальному маршруту и карты муниципального маршрута.

6.19. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе направляется организатору конкурса для размещения на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня подписания.

6.20. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях в форме электронных документов по электронному адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. При отсутствии в заявке на участие в конкурсе электронного адреса претендента, такое уведомление направляется претенденту посредством телеграфной связи по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе, не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе.

7.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двадцать дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам.

7.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются по следующим критериям:

1) количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчёте на среднее количество транспортных средств, имевшихся в

распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения конкурса;

2) опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4) максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту.

7.5. Критерии, предусмотренные пунктом 7.4 настоящего Положения, оцениваются по балльной системе согласно шкале для оценки критериев, установленной в приложении к настоящему Положению.

7.6. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения её оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

7.7. В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признаётся участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

7.8. Конкурс признаётся несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации.

7.9. В случае если конкурс признан несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса принимает решение о повторном проведении конкурса. В случае если конкурс признан не состоявшимся во второй раз, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор конкурса принимает решение о повторном проведении конкурса.

документации, организатор конкурса принимает решение об изменении или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута.

7.10. Комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, не позднее дня, следующего за днём окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.11. Итоги конкурса оформляются решением комиссии. Решение комиссией принимается и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Днём окончания проведения конкурса считается день подписания решения всеми присутствующими членами комиссии.

7.12. По результатам конкурса организатором конкурса выдаются свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты муниципального маршрута в течение десяти дней со дня окончания проведения конкурса.

7.13. Протокол оценки и сопоставления заявок и решение комиссии об итогах конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.14. В случае если победитель конкурса уклоняется от получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт муниципального маршрута, то соответствующее свидетельство и карты муниципального маршрута выдаются участнику, заявке которого присвоен второй номер. При этом получение такого свидетельства и карт муниципального маршрута для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

7.15. Конкурс считается состоявшимся со дня выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт муниципального маршрута.

7.16. Победитель конкурса, получивший свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карты муниципального маршрута, обязан приступить к осуществлению регулярных перевозок не позднее, чем через шестьдесят дней со дня подписания решения комиссии об итогах конкурса.

7.17. Контроль исполнения условий конкурса осуществляется организатором конкурса.

7.18. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

## 8. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт муниципального маршрута без проведения конкурса

8.1. Организатором конкурса без проведения конкурса выдаются свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и

карты муниципального маршрута в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

1) после вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, а так же после вступления в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, выданным по результатам проведения конкурса;

2) по муниципальному маршруту, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

8.2. После наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Положения, свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт муниципального маршрута выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

8.3. При возникновении обстоятельств, указанных в 8.1 настоящей статьи:

1) организатор конкурса в течение трёх рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств размещает в газете «Вечерняя Уфа» и на официальном сайте Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о необходимости привлечения перевозчика на муниципальных маршрутах;

2) заявления от перевозчиков направляются в адрес организатора конкурса в течение двадцати дней с момента размещения объявления о необходимости привлечения перевозчика на муниципальных маршрутах. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в объявлении.

8.4. При отсутствии заявлений к сроку, установленному в подпункте 2 пункта 8.3. настоящего Положения, организатор конкурса информирует население городского округа город Уфа через средства массовой информации о временном прекращении обслуживания муниципального маршрута.

Приложение к Положению о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Шкала для оценки критериев заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе (далее – критерий), значение критерия	Количество баллов
1	<p>«Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчёте на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса».</p> <p>В случае, когда участник конкурса не осуществлял регулярных перевозок за период, ему присваивается 0 баллов по данному критерию.</p> <p>В случае, когда участник конкурса представил неполную информацию или представил недостоверную информацию в соответствии с разделом 5 Положения о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, необходимую для оценки данного критерия, заявке присваивается 0 баллов по данному критерию.</p>	

<p>Участник конкурса, не указавший сведения по критерию и не представивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов.</p> <p>Участник конкурса, не указавший сведения по критерию и представивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов.</p> <p>Участник конкурса, указавший сведения по критерию, но не предоставивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов.</p> <p>Количество баллов по критерию определяется по формуле:  <math display="block">K_{\text{дтп}} = \frac{N_{\text{дтп}}}{N_{\text{ср}} \sum \text{ТС}}</math>, где</p> <p><math>N_{\text{дтп}}</math> – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;</p> <p><math>N_{\text{ср}} \sum \text{ТС}</math> – среднее количество транспортных средств, в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.</p> <p><math>N_{\text{ср}} \sum \text{ТС} = Y \div 365</math>, где</p> <p><math>Y = A_1 + A_2 \dots + A_{365}</math>, где <math>A_{1,2,\dots,365}</math> – количество транспортных средств за каждый день в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.</p> <p>Заявкам, содержащим сведения по критерию и документы, подтверждающие указанные сведения, выставляется следующее количество баллов:</p> <p><math>K_{\text{дтп}}</math> = до 0,01 включительно</p> <p><math>K_{\text{дтп}}</math> = от 0,011 до 0,03 включительно</p> <p><math>K_{\text{дтп}}</math> = от 0,031 до 0,05 включительно</p> <p><math>K_{\text{дтп}}</math> = от 0,051 до 0,07 включительно</p> <p><math>K_{\text{дтп}}</math> = от 0,071 до 0,09 включительно</p> <p><math>K_{\text{дтп}}</math> = свыше 0,091</p>	<p>12</p> <p>10</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>0</p>
--	---

2	<p>«Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтверждён исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами». Оценка по данному критерию производится на дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Участник конкурса, не указавший сведения по критерию и не представивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов.</p> <p>Участник конкурса, не указавший сведения по критерию и представивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов.</p> <p>Участник конкурса, указавший сведения по критерию, но не предоставивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов.</p> <p>Заявкам, содержащим сведения по критерию и документы, подтверждающие указанные сведения, выставляется следующее количество баллов:</p> <p>Опыт отсутствует 0</p> <p>Опыт до 3 лет включительно 4</p> <p>Опыт свыше 3 лет до 6 лет включительно 8</p> <p>Опыт свыше 6 лет до 9 лет включительно 14</p> <p>Опыт свыше 9 лет до 12 лет включительно 18</p> <p>Опыт свыше 12 лет 22</p>	
3	<p>«Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)».</p> <p>Участник конкурса, не указавший сведения по критерию и не представивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов.</p> <p>Участник конкурса, не указавший сведения по критерию и представивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов.</p> <p>Участник конкурса, указавший сведения по критерию, но не</p>	

	<p>предоставивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов.</p> <p>Количество баллов по критерию определяется по формуле:  <math>\sum_k = K_1 + K_2 \dots K_i</math>, где:  <math>K_{1,2\dots i}</math> – значение в баллах, присвоенных заявке по каждому <math>i</math>-показателю.</p> <p>Оценка по данному критерию производится при помощи следующих показателей:</p>	
3.1	<p>Доля транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, оборудованных кондиционером, определяется по следующей формуле:</p> $\frac{N_M}{N_H} \cdot 100\%$ , где $N_M$ – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, оборудованных кондиционером, $N_H$ – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с лотом. <p>По показателю выставляется следующее количество баллов:</p> <p>Отсутствие кондиционера 0</p> <p>От 1% до 50 % включительно 1</p> <p>51 % до 100 % включительно 2</p>	
3.2	<p>Доля среди транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики</p>	

	<p>Башкортостан, низкопольных и полунизкопольных транспортных средств (согласно ГОСТ Р 51090-97) определяется по следующей формуле:</p> $\frac{N_M}{N_H} \cdot 100\%, \text{ где}$ <p><math>N_M</math> – количество низкопольных и полунизкопольных транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.</p> <p><math>N_H</math> – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с лотом.</p> <p>По показателю выставляется следующее количество баллов:</p> <p>Отсутствуют 0</p> <p>От 1% до 50% включительно 1</p> <p>51% до 100% включительно 2</p>	
3.3	<p>Доля транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения и пассажиров с детскими колясками (согласно ГОСТ Р 51090-97) определяется по следующей формуле:</p> $\frac{N_M}{N_H} \cdot 100\%, \text{ где}$ <p><math>N_M</math> – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, оборудованных для перевозки пассажиров с</p>	

	<p>ограниченными возможностями передвижения и пассажиров с детскими колясками (согласно ГОСТ Р 51090-97).</p> <p><math>N_H</math> – количество транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с лотом.</p> <p>По показателю выставляется следующее количество баллов:</p> <p>Отсутствуют</p> <p>От 1% до 50 % включительно</p> <p>51 % до 100 % включительно</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>
4	<p>«Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок».</p> <p>Участник конкурса, не указавший сведения по критерию и не представивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов.</p> <p>Участник конкурса, не указавший сведения по критерию и представивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов.</p> <p>Участник конкурса, указавший сведения по критерию, но не предоставивший документы, подтверждающие указанные сведения, получает 0 баллов.</p> <p>Заявкам, содержащим сведения по критерию и документы, подтверждающие указанные сведения, выставляется следующее количество баллов:</p> <p>До 3 лет включительно</p> <p>Свыше 3 лет до 5 лет включительно</p> <p>Свыше 5 лет до 7 лет включительно</p> <p>Свыше 7 лет</p>	<p>10</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>0</p>