



КАРАР

« 11 » сентябрь 20 19 й.

№ 44/6

РЕШЕНИЕ

« 11 » сентябрь 20 19 г.

Об утверждении Порядка оказания социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением работников муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии с частью 5 статьи 20, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 9 Закона Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», в целях оказания социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением работников муниципальных учреждений образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта, культуры и искусства, молодёжной политики городского округа город Уфа Республики Башкортостан, руководствуясь статьёй 4 Устава городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Совет городского округа город Уфа Республики Башкортостан **р е ш и л**:

1. Утвердить Порядок оказания социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением работников муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.

2. Предоставление социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением работников муниципальных учреждений образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта, культуры и искусства, молодёжной политики городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляется путём выдачи сертификата.

3. Определить Управление образования, Управление по опеке и попечительству, Управление по физической культуре и спорту, Управление по культуре и искусству, Комитет по делам молодёжи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан уполномоченными органами по распределению в установленном порядке сертификатов на

санаторно-курортное лечение по подведомственным муниципальным учреждениям.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан по правовым вопросам, охране прав и свобод граждан.

Председатель Совета
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



В. Трофимов

**Порядок оказания социальной услуги по обеспечению
санаторно-курортным лечением работников муниципальных
учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**Глава 1
Общие положения**

Статья 1

Настоящий Порядок определяет условия предоставления работникам муниципальных бюджетных, казённых и автономных учреждений образования, опеки и попечительства, физической культуры и спорта, культуры и искусства, молодёжной политики городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – муниципальные учреждения) сертификатов на санаторно-курортное лечение.

Статья 2

Настоящий Порядок не применяется при направлении за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации:

- 1) на медицинскую реабилитацию (долечивание) непосредственно после стационарного лечения;
- 2) на санаторно-курортное лечение граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, а также работников, пострадавших вследствие несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний;
- 3) на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством.

Статья 3

1. Сертификатами на санаторно-курортное лечение (далее – сертификаты) при наличии соответствующего медицинского заключения обеспечиваются работники муниципальных учреждений по месту основной работы в порядке очерёдности.

2. Обеспечение сертификатами производится бесплатно, если среднедушевой доход семьи не превышает 4-кратного размера величины

прожиточного минимума на душу трудоспособного населения в Республике Башкортостан, установленного в соответствии с законодательством, а также при наличии непрерывного стажа работы в муниципальном учреждении, предоставляющем путёвку на санаторно-курортное лечение, не менее 5 лет.

Совокупный доход семьи в целях предоставления сертификата исчисляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

3. Бесплатное обеспечение сертификатами работников, указанных в части 2 статьи 3 настоящего Порядка, производится в случае, если они не реализовали свое право на получение бесплатных путёвок по иным основаниям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4. Предоставление работнику муниципального учреждения сертификата осуществляется в соответствии со статьёй 5 настоящего Порядка.

Статья 4

1. Стоимость одного дня пребывания работников муниципальных учреждений в санаторно-курортной организации устанавливается ежегодно и утверждается постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Номинал сертификата определяется, исходя из стоимости одного дня пребывания работника в медицинской организации, осуществляющей санаторно-курортную деятельность на территории Республики Башкортостан (далее – санаторно-курортная организация), и продолжительности санаторно-курортного лечения, составляющей 14 календарных дней.

3. Финансирование санаторно-курортного лечения работников муниципальных учреждений осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год.

Глава 2

Порядок распределения сертификатов на санаторно-курортное лечение работников муниципальных учреждений

Статья 5

1. Управление образования, Управление по опеке и попечительству, Управление по физической культуре и спорту, Управление по культуре и искусству, Комитет по делам молодёжи Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Отраслевые подразделения)

ежегодно в рамках мероприятий по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период формируют и предоставляют в Финансовое управление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан сводные заявки о потребности средств на санаторно-курортное лечение работников (далее – сводная заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сводные заявки формируются на основании заявок подведомственных муниципальных учреждений, представляемых по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Определение объема средств на санаторно-курортное лечение осуществляется Отраслевыми подразделениями самостоятельно с учётом потребности в сертификатах, указанных в сводных заявках, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год.

4. Отраслевые подразделения распределяют сертификаты между подведомственными учреждениями в соответствии с их заявками и очередностью на основании доверенности и акта приёма-передачи.

Сертификат по форме, приведённой в приложении 3 к настоящему Порядку, заверяется подписью руководителя и печатью Отраслевого подразделения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, выдавшего сертификат. Исправления в сертификате должны быть оформлены соответствующей записью и заверены печатью Отраслевого подразделения, выдавшего сертификат.

Срок действия сертификата – до 1 декабря текущего года.

5. Отраслевые подразделения формируют очередность санаторно-курортного лечения, ведут учёт сертификатов, контроль и отчётность.

6. Муниципальные учреждения осуществляют сбор документов, согласно части 1 статьи 3 настоящего Порядка, а также распределение сертификатов между работниками.

Глава 3

Порядок предоставления работникам муниципальных учреждений сертификатов на санаторно-курортное лечение

Статья 6

1. Работник муниципального учреждения, нуждающийся в санаторно-курортном лечении, предоставляет по месту основной работы следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) справка медицинской организации по месту амбулаторного учёта гражданина о необходимости санаторно-курортного лечения по форме, установленной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

3) справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о том, что гражданину, имеющему право на получение пакета социальных услуг, либо пострадавшему от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, а также работнику не ранее чем за пять лет до достижения им возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, в течение 3-х лет путёвка не выделялась (представляется на момент получения сертификата);

4) справка медицинской организации по месту амбулаторного учёта гражданина о том, что гражданин в течение 3-х лет не был направлен в санаторно-курортную организацию на медицинскую реабилитацию (долечивание) непосредственно после стационарного лечения (представляется на момент получения сертификата);

5) справка о составе семьи по месту жительства;

6) справки о доходе каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

2. Для рассмотрения заявлений приказом по муниципальному учреждению создаётся комиссия, в состав которой включаются представители первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, и определяется ответственное за организацию работы комиссии лицо.

Порядок рассмотрения заявлений работников и постановки их на учёт нуждающихся в санаторно-курортном лечении определяется комиссией и устанавливается в коллективном договоре, локальном нормативном акте муниципального учреждения с учётом мнения профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

3. Письменное уведомление комиссии муниципального учреждения о постановке или о мотивированном отказе в постановке на учёт на получение сертификата выдаётся работнику муниципального учреждения в течение 10 дней с момента подачи документов, указанных в части 1 статьи 6 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа работнику в постановке на учёт для получения сертификата, являются:

1) несоответствие представленных документов условиям, определяющим право на получение сертификата;

2) несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (разнотипная аналогичная информация в разных документах; записи в документах исполнены карандашом; документы содержат подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные не оговорённые в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; истёк срок действия документа; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись);

3) представление неполного пакета документов, указанных в части 1 статьи 6 настоящего Порядка.

4. Заявитель несёт ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

Статья 7

1. Выдача сертификата работнику муниципального учреждения с учётом профиля заболевания осуществляется муниципальным учреждением по месту основной работы бесплатно в порядке очерёдности не позднее чем за 15 дней до начала срока его действия.

2. В случае возникновения причин, по которым работник муниципального учреждения не имеет возможности воспользоваться сертификатом, он обязан возвратить сертификат в учреждение, выдавшее ему сертификат, не позднее чем за 10 дней до начала срока его действия.

3. Муниципальное учреждение, получившее сертификаты, ведёт учёт своих работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и отчитывается перед Отраслевым подразделением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан за распределённые сертификаты.

4. Работник, получивший сертификат, обращается в санаторно-курортную организацию, с которой отраслевыми подразделениями заключён муниципальный контракт по итогам конкурсных процедур.

5. Если фактические расходы по санаторно-курортному лечению превысили номинал сертификата, работник доплачивает разницу за счёт собственных средств и сдаёт копию квитанции, подтверждающей доплату в организацию по месту основной работы.

6. Если фактические расходы по санаторно-курортному лечению оказались ниже номинала сертификата, возмещение расходов санаторно-курортным организациям производится Отраслевыми подразделениями в размере их фактической стоимости.

Глава 4

Учёт и хранение сертификатов, отчётность об их использовании

Статья 8

1. Сертификаты являются документами строгой отчётности и подлежат хранению и учёту в установленном законом порядке.

2. Ответственность за использование сертификатов по целевому назначению, своевременному представлению заявок и отчётности возлагается на руководителей соответствующих муниципальных учреждений.

3. В муниципальном учреждении назначается ответственный за получение, учёт, хранение и выдачу сертификатов.

4. Документом, подтверждающим пребывание работника муниципального учреждения в санаторно-курортной организации, является оформленный в установленном порядке отрывной талон к путёвке. По окончании лечения в санаторно-курортной организации работник муниципального учреждения сдаёт отрывной талон к путёвке в муниципальное учреждение, выдавшее ему сертификат.

Статья 9

1. Муниципальные учреждения предоставляют в Отраслевые подразделения Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан до 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, реестр сертификатов, выданных работникам по подведомственным муниципальным учреждениям, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Санаторно-курортная организация до 10 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, предоставляет для сверки в Отраслевые подразделения в двух экземплярах реестр сертификатов, поступивших от работников, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3. Отраслевые подразделения в течение 5 рабочих дней проверяют представленный санаторно-курортной организацией в соответствии с частью 2 статьи 9 настоящего Порядка реестр и составляют акт сверки, подтверждающий сумму расходов санаторно-курортной организации в связи с оказанием социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением работников (в двух экземплярах).

После подписания Отраслевым подразделением реестра и акта сверки один экземпляр каждого из указанных документов возвращается в санаторно-курортную организацию.

4. Санаторно-курортная организация согласно акту сверки ежемесячно представляет в Отраслевое подразделение счета на оплату оказанных услуг по санаторно-курортному лечению работников в пределах номинала сертификата.

5. Возмещение расходов санаторно-курортной организации, связанных с санаторно-курортным лечением работников, осуществляется Отраслевым подразделением ежемесячно на основании акта оказанных услуг, а также необходимых и достаточных документов для оплаты оказанных услуг.

Приложение 1
к Порядку оказания социальной
услуги по обеспечению санаторно-
курортным лечением работников
муниципальных учреждений
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Утверждаю Начальник
отраслевого подразделения

(расшифровка подписи)
М.П.

Сводная заявка
о потребности средств на санаторно-курортное лечение работников
муниципальных учреждений городского округа город Уфа
Республики Башкортостан на 20__ год

Наименование муниципальных учреждений	Количество работников всего	Потребность в сертификатах	
		Количество	Заболевание

Подписи членов комиссии

Приложение 2
к Порядку оказания социальной
услуги по обеспечению санаторно-
курортным лечением работников
муниципальных учреждений
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Заявка
о выделении сертификатов на санаторно-курортное лечение
работников муниципального учреждения
на 20____ год

(наименование учреждения)

№ п/п	Списочная численность работников подведомственного учреждения	Ф.И.О., должность работников учреждения, нуждающихся в санаторно-курортном лечении
1	2	3

Руководитель
учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку оказания социальной
услуги по обеспечению санаторно-
курортным лечением работников
муниципальных учреждений
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Сертификат
№ _____

на предоставление социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением работников муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению санаторно-курортным лечением работников муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан»

Номинал сертификата составляет _____ рублей.

Дата выдачи сертификата «__» _____ 20__ г.

Сертификат действителен до 1 декабря 20__ г.

Начальник отраслевого подразделения
Администрации ГО г.Уфа РБ

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Сертификат выдан _____
(фамилия, имя, отчество (полностью) владельца сертификата,

номер паспорта, кем и когда выдан)

Руководитель
муниципального учреждения

(наименование учреждения) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение 4
к Порядку оказания социальной
услуги по обеспечению санаторно-
курортным лечением работников
муниципальных учреждений
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Реестр
сертификатов, выданных работникам муниципальных учреждений городского
округа город Уфа Республики Башкортостан, для оказания социальной услуги по
обеспечению санаторно-курортным лечением
на 20_____ год

по _____
(полное наименование учреждения)

№ п/п	№ сертификата	Ф.И.О., должность работника	Номинал сертификата, руб.	Дата выдачи сертификата
1	2	3	4	5

Руководитель
муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 5
к Порядку оказания социальной услуги
по обеспечению санаторно-курортным
лечением работников муниципальных
учреждений городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

Реестр сертификатов,
поступивших от работников муниципальных учреждений городского округа
город Уфа Республики Башкортостан, для оказания социальной услуги по
обеспечению санаторно-курортным лечением на 20__ год

(полное наименование санаторно-курортной организации)

№ п/п	Номер сертификата	Номинал сертификата	Фактические затраты	Срок фактического пребывания	
				с	по
1	2	3	4	5	6

Руководитель
санаторно-курортной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.