Постановление председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостанот 7 июля 2025 года № 11

**Об обработке персональных данных в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

В соответствии со [статьей 18.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025&dst=100357&field=134) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и во исполнение [подпункта «б» пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322830&date=05.07.2025&dst=100011&field=134) перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно [приложению 1](#P42) к настоящему постановлению;

2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно [приложению 2](#P163) к настоящему постановлению;

3) Правила осуществления в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, согласно [приложению 3](#P218) к настоящему постановлению;

4) Правила работы в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных согласно [приложению 4](#P247) к настоящему постановлению;

5) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций согласно приложению [5](#P298) к настоящему постановлению;

6) Перечень должностей муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальную должность, в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно [приложению](#P358) 6 к настоящему постановлению;

7) Перечень должностей муниципальной службы в Секретариате Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно [приложению 7](#P400) к настоящему постановлению;

8) Порядок доступа муниципальных служащих Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) Должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно [приложению 9](#P439) к настоящему постановлению;

10) Типовое обязательство муниципального служащего Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно [приложению 10](#P475) к настоящему постановлению;

11) Типовая форма согласия на обработку, передачу персональных данных работника Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) Типовая форма согласия работника Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

13) Типовая форма согласия на обработку, передачу персональных данных депутата Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

14) Типовая форма согласия депутата Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения согласно приложению 14 к настоящему постановлению;

14) Типовая форма согласия на обработку, передачу персональных данных помощника депутата Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению 15 к настоящему постановлению;

16) Типовая форма согласия помощника депутата Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

17) Типовая форма согласия на обработку, передачу персональных данных члена Молодёжной общественной палаты при Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению 17 к настоящему постановлению;

18) Типовая форма согласия члена Молодёжной общественной палаты при Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения согласно приложению 18 к настоящему постановлению;

19) Типовая форма согласия на обработку, передачу персональных данных Почётного гражданина города Уфы согласно приложению 19 к настоящему постановлению;

20) Типовая форма согласия Почётного гражданина города Уфы на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения согласно приложению 20 к настоящему постановлению;

21) Типовая форма согласия на обработку, передачу персональных данных лица, награждаемого наградой Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению 21 к настоящему постановлению;

22) Типовая форма согласия лица, награждаемого наградой Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения согласно приложению 22 к настоящему постановлению;

23) Типовая форма согласия на обработку, передачу персональных данных конкурсанта ежегодной открытой Премии Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан имени С.Т. Аксакова согласно приложению 23 к настоящему постановлению;

24) Типовая форма согласия лица, награждаемого наградой Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения согласно приложению 24 к настоящему постановлению;

25) Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно [приложение](#P710) 25 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 2 декабря 2011 года № 27 «О персональных данных муниципального служащего Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и веления его личного дела» (с изменениями от 20 февраля 2016 года № 3, от 21 января 2021 года № 3, от 16 августа 2021 года № 26, от 29 апреля 2022 года № 19).

3. В срок до 17 июля 2025 года:

1) лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ознакомить с настоящим постановлением сотрудников Секретариата Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

2) отделу пресс-службы Секретариата Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Совета

городского округа город Уфа

Республики Башкортостан М.В. Васимов

Приложение 1

к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от 7 июля 2025 года № 11

**Правила обработки персональных данных в**

**Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**Статья 1**

1. Правила обработки персональных данных (далее – Правила) в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Совет) разработаны в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну и устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, цели обработки персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Правила разработаны в соответствии с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

**Статья 2**

1. Обработка персональных данных Советом осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

2. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, Советом используются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

3) ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими Правилами и их обучение принципам и условиям обработки персональных данных;

4) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5) недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

6) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

7) обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

8) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а также в необходимых случаях актуальности по отношению к целям их обработки;

9) уничтожение или обезличивание обрабатываемых персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**Статья 3**

1. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность Совета.

2. К целям обработки персональных данных Советом относятся:

1) обеспечение бухгалтерского учёта и кадровой работы, в том числе кадрового учёта, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учёта результатов исполнения должностных обязанностей, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции;

2) осуществление функций и полномочий, возложенных на Совет, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

3) учёт муниципальных служащих Совета, награждённых государственными наградами Российской Федерации, наградами Республики Башкортостан, наградами Совета, учёт представленных к награждению наградами Совета;

4) обеспечение пропускного режима в здании Совета;

5) формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Совета;

6) реализации задач и функций, предусмотренных разделом 3 Положения о Секретариате Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утверждённого решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 18 июня 2014 года № 33/20;

7) рассмотрения обращений и заявлений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8) подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами;

9) исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

10) осуществление прав и законных интересов Совета в рамках осуществления установленных видов деятельности или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

11) проведения конкурсов Советом.

**Статья 4**

К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых Советом, относятся:

1) муниципальные служащие Совета, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Совете;

2) работники, не являющиеся муниципальными служащими;

3) депутаты Совета;

4) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в [пунктах 1](#P74) - [3](#P78) настоящего статьи: близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;

5) помощники депутатов Совета;

6) лица, представленные к награждению наградами Совета;

7) члены Молодёжной общественной палаты при Совете;

8) Почётные граждане города Уфы;

9) граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора, заключенного Советом;

10) граждане, обратившиеся в Совет в соответствии с законодательством;

11) участники конкурсов, проводимых Советом;

12) иные физические лица, представляющие в Совет персональные данные в связи с выполнением полномочий (функций) в соответствии с законодательством Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=127972&dst=100025) городского округа город Уфа Республики Башкортостан и другими муниципальными правовыми актами.

**Статья 5**

1. В Совете обрабатываются персональные данные, предусмотренные Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функцийв соответствии с приложением 5 к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Об обработке персональных данных в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее – Перечень).

2. Для цели, указанной в пункте 1 части 2 статьи 3 Правил обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктами 1-38 Перечня персональных данных.

3. Для цели, указанной в пункте 2 части 2 статьи 3 Правил обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктами 1-38 Перечня персональных данных.

4. Для цели, указанной в пункте 3 части 2 статьи 3 Правил обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктами 1-12, 24, 30, 33, 34, 38 Перечня персональных данных.

5. Для цели, указанной в пункте 4 части 2 статьи 3 Правил обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктами 1-11 Перечня персональных данных.

6. Для цели, указанной в пункте 5 части 2 статьи 3 Правил обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктами 1-38 Перечня персональных данных.

7. Для цели, указанной в пункте 6 части 2 статьи 3 Правил обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктами 1-38 Перечня персональных данных.

8. Для цели, указанной в пункте 7 части 2 статьи 3 Правил обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктами 1-11 Перечня персональных данных, а также иные персональные данные, указанные в обращениях (заявлениях) граждан или ставшие известными в ходе их рассмотрения.

9. Для цели, указанной в пункте 8 части 2 статьи 3 Правил обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктами 1-12, 33,34,38 Перечня персональных данных.

10. Для цели, указанной в пункте 9 части 2 статьи 3 Правил обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктами 1-12, 33,34,38 Перечня персональных данных.

11. Для цели, указанной в пункте 10 части 2 статьи 3 Правил обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктами 1-12, 33,34,38 Перечня персональных данных.

12. Для цели, указанной в пункте 11 части 2 статьи 3 Правил обрабатываются персональные данные, предусмотренные пунктами 1-12, 33,34,38 Перечня персональных данных.

4. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

**Статья 6**

1. Обработка персональных данных Советом осуществляется с использованием или без использования средств автоматизации муниципальными служащими, замещающими должности, указанные в приложении 6 к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Об обработке персональных данных в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан», должностные инструкции которых предусматривают осуществление функций по обработке персональных данных.

2. Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов документов;

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

4) создания документов на бумажных и электронных носителях;

5) внесения сведений в информационные системы персональных данных Совета.

4. Обработка персональных данных Советом осуществляется с согласия субъекта персональных данных, типовая форма которого содержится в приложениях 11-24 к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Об обработке персональных данных в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

5. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется при обработке персональных данных в соответствии с [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025&dst=100260&field=134) - [9.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025&dst=100435&field=134) и [11 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025&dst=100269&field=134), [пунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025&dst=33&field=134) - [10 части 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025&dst=11&field=134) и [частью 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025&dst=134&field=134) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, то оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

**Статья 7**

1. Доступ к информационным системам персональных данных Совета (далее – информационные системы) муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными их должностными инструкциями, и реализуется посредством учетной записи, содержащей имя пользователя и пароль.

2. Информация в информационные системы может вноситься как в автоматическом режиме,так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр информационных технологий» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МКУ ЦИТ).

4. Доступ муниципальных служащих к персональным данным, находящимся в информационных системах, должен предусматривать обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

5. При выявлении нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными лицами МКУ ЦИТ незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

6. При установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица Совета обязаны с момента выявления такого инцидента уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий такого инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

**Статья 8**

1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. При осуществлении хранения персональных данных Совет обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с [частью 5 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&dst=14) Федерального закона «О персональных данных».

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

3. Условием прекращения обработки персональных данных могут являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4. Совет вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Совет обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Совет обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7. Совет при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**Статья 9**

1. Совет обязан сообщить в порядке, предусмотренном [статьёй 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&dst=100317) Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2. Совет обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Совет обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Совет обязан уничтожить такие персональные данные. Совет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Совет на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4. Совет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Совета:

1) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Совет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Советом;

3) в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Совет осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

**Статья 10**

1. Обработка персональных данных муниципальных служащих и работников, а также лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), осуществляется в течение всего периода прохождения муниципальной службы в Совете.

2. Обработка персональных данных граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение должности муниципальной службы Республики Башкортостан в городском округе город Уфа Республики Башкортостан в соответствии с решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 14 декабря 2011 № 44/15 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Республики Башкортостан в городском округе город Уфа Республики Башкортостан».

3. Обработка персональных данных муниципальных служащих, а также ведение их личных дел осуществляются в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487899&date=05.07.2025&dst=100019&field=134) о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609.

4. Сроки хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, определяются в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5. Сроки хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, должны соответствовать срокам хранения документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные.

6. Обработка персональных данных прекращается в случаях:

1) выявления факта неправомерной обработки персональных данных;

2) достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в ее достижении;

3) отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025) «О персональных данных»или другими федеральными законами;

4) обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025) «О персональных данных».

6. В случае прекращения обработки персональных данных предпринимаются меры, предусмотренные [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025&dst=100397&field=134) Федерального закона «О персональных данных».

7. Документы, содержащие персональные данные, при достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, подлежат уничтожению в порядке, установленном правилами делопроизводства в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

8. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Приложение 2

к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от 7 июля 2025 года № 11

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан

**Статья 1**

Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила)

в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Совет).

**Статья 2**

1. Субъекты персональных данных, указанные в статье 4 Правил обработки персональных данных в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан, содержащихся в приложении 1 к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Об обработке персональных данных в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан», в соответствии с [частью 7 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025&dst=100324&field=134) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных в Совете;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые в Совете способы обработки персональных данных;

4) полное наименование и место нахождения Совета, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих Совета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Советом или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Совете;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025) № 152-ФЗ;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) полное наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Совета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных [статьей 18.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025&dst=100357&field=134) Федерального закона № 152-ФЗ;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025) № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

2. Субъекты персональных данных вправе обращаться в Совет с требованием об уточнении, блокировании или уничтожении их персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

**Статья 3**

1. Сведения, указанные в [статье 2](#P169) настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2. Сведения, указанные в [статье 2](#P169) настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю должностным лицом Совета, уполномоченным осуществлять обработку персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

**Статья 4**

1. Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

1) номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Советом (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Совете, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 5**

1. Совет предоставляет сведения, указанные в [статье 2](#P169) настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

2. В случае если сведения, указанные в [статье 2](#P169) настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Совет или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с ними не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Совет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [статье 2](#P169) настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 2 статьи 3, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в статье 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса

4. Совет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 1 и 2 настоящей статьи. Такой отказ должен быть мотивированным.

5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, установленных [частью 8 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025&dst=100335&field=134) Федерального закона № 152-ФЗ.

Приложение 3

к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от 7 июля 2025 года № 11

**Правила осуществления в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным** [**законом**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&date=05.07.2025) **от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**Статья 1**

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Совет) организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия законодательству Российской Федерации в области персональных данных (далее соответственно – проверка, плановая проверка, внеплановая проверка).

**Статья 2**

1. Проверки в Совете проводятся комиссией Совета по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 152-ФЗ (далее – Комиссия).

2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждаемым планом, в котором по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения и ответственные исполнители.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года.

3. Внеплановые проверки проводятся по решению Комиссии на основании поступившего в Совет письменного обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных данного субъекта персональных данных (далее – заявитель).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения заявителя и не может превышать 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о проведении внеплановой проверки.

**Статья 3**

1. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом.

2. При проведении внеплановой проверки Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня ее окончания направляет заявителю письменный ответ по существу поставленных в его обращении вопросов.

3. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председатель Комиссии докладывает председателю Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Приложение 4

к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от 7 июля 2025 года № 11

**Правила работы в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных**

**Статья 1**

1. Настоящие Правила работы в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных (далее – Правила) определяют порядок работы в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Совет) с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных.

**Статья 2**

1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Обезличивание персональных данных проводится в целях снижения ущерба от разглашения персональных данных, по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в статистических или иных исследовательских целях.

**Статья 3**

1. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования.

**Статья 4**

1. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Совета, осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

2. Обработка обезличенных персональных данных в информационных системах персональных данных Совета осуществляется в соответствии с приложением 1 к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Об обработке персональных данных в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

**Статья 5**

1. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации хранение материальных носителей осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. В целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных при их обработке должен соблюдаться Порядок доступа муниципальных служащих Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению 8 к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Об обработке персональных данных в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

**Статья 6**

1. При хранении обезличенных персональных данных осуществляются:

1) организация раздельного хранения обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

2) обеспечение конфиденциальности дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение 5

к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от 7 июля 2025 года № 11

**Перечни персональных данных, обрабатываемых в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе прежние (в случае их изменения), причины их изменения.

2. Пол.

3. Дата рождения (число, месяц, год).

4. Место рождения.

5. Сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах).

6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование подразделения и код подразделения (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.

7. Фотография.

8. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания.

9. Номер телефона (домашний, служебный, мобильный).

10. Почтовый адрес.

11. Адрес электронной почты (при наличии).

12. Идентификационный номер налогоплательщика.

13. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, сведения, содержащиеся в нем.

14. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения, содержащиеся в нем или документе (электронном документе), подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

15. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.

16. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в них.

17. Сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (полное и (если имеется) сокращенное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.

18. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (полное наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

19. Сведения об ученой степени.

20. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.

21. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения.

22. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

23. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

24. Сведения о трудовой деятельности, прохождении муниципальной службы (включая дату, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дату, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания (заработной платы), результаты аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы (работы), в том числе сведения о трудовой деятельности на условиях совместительства, совмещения, предпринимательской и иной деятельности).

25. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции (кем и когда присвоены).

26. Сведения о пребывании за границей (время, место, цель пребывания).

27. Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан).

28. Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе снятой или погашенной.

29. Сведения об оформлении допуска к государственной тайне (имеющемся и (или) имевшихся ранее (форма, реквизиты).

30. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

31. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

32. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

33. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия).

34. Реквизиты банковских карт (номер карты).

35. Сведения, содержащиеся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях к служебному контракту, трудовому договору.

36. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей.

37. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральный государственный гражданский служащий, гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

38. Иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые субъект персональных данных пожелает сообщить о себе.

Приложение 6

к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от 7 июля 2025 года № 11

**Перечень должностей муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальную должность,** **в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Председатель Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Первый заместитель председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3. Заместитель председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Секретарь Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5. Начальник организационного отдела Секретариата Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6. Начальник юридического отдела Секретариата Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

7. Начальник отдела пресс-службы Секретариата Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

8. Начальник отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета Секретариата Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

9. Главный специалист.

10. Ведущий специалист.

Приложение 7

к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от 7 июля 2025 года № 11

**Перечень должностей муниципальной службы в Секретариате Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

1. Секретарь Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Начальник организационного отдела Секретариата Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3. Начальник юридического отдела Секретариата Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4. Начальник отдела пресс-службы Секретариата Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

5. Начальник отдела финансово-экономического и бухгалтерского учета Секретариата Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6. Главный специалист.

7. Ведущий специалист.

Приложение 8

к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от 7 июля 2025 года № 11

**Порядок доступа муниципальных служащих Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

**Статья 1**

Настоящий Порядок определяет правила доступа муниципальных служащих Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – служащие) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения), в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечения их защиты от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий.

**Статья 2**

Доступ к помещениям имеют служащие, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальную должность, в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

**Статья 3**

В помещениях организуется режим обеспечения безопасности, предусматривающий сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключение возможности неконтролируемого проникновения и пребывания в них лиц, не предусмотренных Перечнем (далее - посторонние лица).

**Статья 4**

1. Данный режим должен обеспечиваться в том числе посредством:

1) запирания помещения на ключ при выходе из него уполномоченного должностного лица;

2) закрытия металлических шкафов и сейфов, в которых хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных должностных лиц;

3) блокировки (выключения) автоматизированных рабочих мест, на которых осуществляется обработка персональных данных.

2. Нахождение посторонних лиц в помещениях возможно только в сопровождении уполномоченных должностных лиц.

Приложение 9

к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от 7 июля 2025 года № 11

**Должностной регламент**

**(должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**Статья 1**

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – ответственный за обработку данных) в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Совет) назначается председателем Совета из числа муниципальных служащих Секретариата Совета.

2. Ответственный за обработку данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и постановлением председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан «Об обработке персональных данных в Совете городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

**Статья 2**

Ответственный за обработку данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Совете, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением в Совете требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения муниципальных служащих Секретариата Совета и лиц, замещающих муниципальные должности в Совете, уполномоченных на осуществление обработки персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, правовых актов Совета по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов в Совете;

5) в случае нарушения в Совете требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

**Статья 3**

Ответственный за обработку данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Совете и включающей:

а) цели обработки персональных данных;

б) категории обрабатываемых персональных данных;

в) категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

г) правовые основания обработки персональных данных;

д) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Совете способов обработки персональных данных;

е) описание мер, предусмотренных [статьями 18.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&dst=100357) и [19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&dst=100368) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

ж) дату начала обработки персональных данных;

з) срок или условия прекращения обработки персональных данных;

и) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

к) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=137356&dst=100009) к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Управлении делами, иных федеральных государственных гражданских служащих Управления делами с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

Приложение 10

к постановлению председателя Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан

от 7 июля 2025 года № 11

**Типовое обязательство**

**муниципального служащего Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

замещающий (замещающая) должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается замещаемая должность муниципальной службы)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта.

В соответствии со [статьёй 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&dst=100274) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (уведомлена) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и обязан (обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (подпись)