



КАРАР

« 16 » *август* 20*12*г.

№ *9/5*

РЕШЕНИЕ

« 16 » *август* 20*12*г.

**О проекте контракта с главой Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 11.5 Закона Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», статьёй 9.1 Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», статьёй 23 Устава городского округа город Уфа Республики Башкортостан Совет городского округа город Уфа Республики Башкортостан **р е ш и л:**

1. Утвердить проект контракта с главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Уфимские ведомости».

Председатель Совета
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

М. Васимов

Приложение
к решению Совета
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 16 февраля 2022 года № 9/5

ПРОЕКТ

Контракт с главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

город Уфа «__» _____ 20__ года

Председатель Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодатель)», в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, Устава городского округа город Уфа Республики Башкортостан, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Глава Администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Настоящий контракт заключён на основании решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «__» _____ 20__ года № _____ о назначении _____
(Ф.И.О.)

на должность главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан по результатам конкурса на замещение должности главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

2. Контракт разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении и муниципальной службе.

3. По настоящему контракту Глава Администрации берёт на себя обязательства, связанные с исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, установленных Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Устав), а также вопросов, отнесённых к компетенции Администрации городского округа город Уфа Республики

Башкортостан (далее – Администрация) и Главы Администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан (далее – отдельные государственные полномочия), а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Главе Администрации условия для исполнения полномочий, обусловленных настоящим контрактом.

4. Глава Администрации исполняет трудовые обязанности в условиях ненормированного рабочего дня.

2. Срок действия контракта

1. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Главы Администрации, установленный Уставом.

2. Глава Администрации обязуется приступить к исполнению своих полномочий с момента подписания настоящего контракта.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя (работодателя) и Главы Администрации

1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

1) требовать от Главы Администрации исполнения обязанностей, установленных настоящим контрактом и Уставом;

2) требовать соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Башкортостан, Устава и решений Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

3) требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе Администрации для осуществления его полномочий.

2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

1) создавать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом;

2) в соответствии с законодательством о труде, о муниципальной службе в полном объёме выплачивать денежное содержание и иные выплаты Главе Администрации;

3) предоставлять Главе Администрации гарантии, предусмотренные законодательством о труде, о муниципальной службе и нормативными правовыми актами Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - нормативные правовые акты Совета);

4) осуществлять иные обязанности Представителя нанимателя (работодателя), установленные законодательством о труде, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством о местном самоуправлении и муниципальной службе.

3. Глава Администрации осуществляет права и обязанности, а также соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Глава Администрации, будучи поставлен в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям будет допущен к государственной тайне, добровольно принимает на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4. Условия контракта для Главы Администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

1. Глава Администрации действует на основе единоначалия и подотчётен Представителю нанимателя (работодателю) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и настоящим контрактом, возглавляет Администрацию, руководит её деятельностью и несёт персональную ответственность за результаты её деятельности.

2. Глава Администрации выполняет следующие функции:

1) организует работу Администрации и её структурных подразделений, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

2) представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями. Действует от имени Администрации без доверенности;

3) открывает счета в банках;

4) распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

5) совершает в пределах своих полномочий и в установленном порядке сделки от имени Администрации;

6) осуществляет в пределах своих полномочий приём на работу и увольнение работников Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

7) осуществляет иные полномочия, отнесённые федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

3. Глава Администрации имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

2) использовать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом, нормативными правовыми актами Совета, материальные и финансовые средства.

4. Глава Администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан, муниципальные правовые акты городского округа город Уфа Республики Башкортостан и обеспечивать их исполнение;

2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

4) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

5) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

6) предоставлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы;

7) исполнять предписания уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований законодательства;

8) сообщать о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом;

9) сообщать в письменной форме Представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

10) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

11) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

12) не совершать порочащие его поступки;

13) проявлять корректность в обращении с гражданами;

14) проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

15) соблюдать нормы служебной этики и правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Администрации;

16) соблюдать установленные правила предоставления служебной информации.

5. Глава Администрации обязан соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом.

6. Глава Администрации, будучи поставлен в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям будет допущен к государственной тайне, добровольно принимает на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Глава Администрации, в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами о государственной тайне, с которыми его ознакомили, принимает на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных ему сведений, составляющих государственную тайну, даёт согласие на частичные, временные ограничения своих прав, которые могут касаться:

1) права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями;

2) права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

3) права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления допуска к государственной тайне.

8. Глава Администрации принимает на себя обязательства:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

2) в случае принятия решения о временном ограничении своего права на

выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в режимно-секретное подразделение Администрации до истечения установленного срока ограничения своих прав;

3) в полном объеме и своевременно информировать Управление кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

4) представлять в установленном порядке в Администрацию документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

5) в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом в режимно-секретное подразделение Администрации или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

9. В случае однократного нарушения Главой Администрации принятых на себя обязательств, а также при возникновении обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к государственной тайне, допуск к государственной тайне может быть прекращён и Глава Администрации может быть отстранён от работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а настоящий контракт может быть расторгнут.

10. В случае прекращения допуска к государственной тайне, Глава Администрации не освобождается от взятых обязательств по неразглашению сведений, составляющих государственную тайну.

11. За разглашение сведений, составляющих государственную тайну, или утрату носителей сведений, составляющих государственную тайну, а также за нарушение режима секретности Глава Администрации может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия контракта с Главой Администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий

1. Глава Администрации имеет право:

1) издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

2) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан для осуществления отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам

местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Глава Администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан, муниципальные правовые акты городского округа город Уфа Республики Башкортостан и обеспечивать их исполнение;

2) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3) организовать работу Администрации по осуществлению отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

4) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

6) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

7) предоставлять уполномоченным государственным органам необходимую информацию и документы;

8) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства;

9) возвратить неиспользованные материальные ресурсы и финансовые средства со дня вступления в силу закона Республики Башкортостан о прекращении осуществления органами местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан, переданных органам местного самоуправления городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

10) сообщать о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим подпунктом;

11) сообщать в письменной форме Представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

12) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

13) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

14) не совершать порочащие его поступки;

15) проявлять корректность в обращении с гражданами;

16) проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

17) соблюдать установленные правила предоставления служебной информации.

3. За осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Главе Администрации может быть установлена доплата. Порядок и условия выплаты, а также размер доплаты в части осуществления полномочий Российской Федерации устанавливается в порядке, установленном федеральным законом, а в части осуществления государственных полномочий Республики Башкортостан – законом Республики Башкортостан о передаче отдельных государственных полномочий Республики Башкортостан.

6. Оплата труда, время отдыха и иные гарантии Главы Администрации

1. На Главу Администрации распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом.

2. Главе Администрации выплачиваются денежное содержание и иные выплаты в соответствии с законодательством о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Совета.

3. Главе Администрации предоставляется оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

4. За работу в условиях ненормированного рабочего дня Главе Администрации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Главе Администрации предоставляются иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Совета.

7. Ответственность сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2. Глава Администрации не несёт ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему контракту.

8. Изменение и дополнение, прекращение и расторжение контракта

1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. Настоящий контракт может быть прекращён досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством, Уставом.

3. Прекращение допуска Главы Администрации к государственной тайне в соответствии со статьёй 23 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», если исполнение полномочий связано с использованием таких сведений, является основанием для расторжения с ним настоящего контракта.

4. В случае расторжения настоящего контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан по соглашению сторон Главе Администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путём переговоров, а при невозможности урегулирования спора – в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10. Заключительные положения

1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон.

2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой – у Главы Администрации.

11. Подписи сторон

**«Представитель нанимателя
(работодатель)»**
Председатель Совета городского
округа город Уфа
Республики Башкортостан

(Ф.И.О.)

подпись
" __ " _____ 20__ г.

М.П.

Адрес: город Уфа,
проспект Октября, дом 120.

«Глава Администрации»

(Ф.И.О.)

подпись
" __ " _____ 20__ г.

Паспорт
серия _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)
Адрес: _____

Телефон: _____