



КАРАР

«26» *ноябрь* 20*25* й.

№ *57/2*

РЕШЕНИЕ

«26» *ноябрь* 20*25* г.

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии со статьёй 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан Совет городского округа город Уфа Республики Башкортостан **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24 ноября 2021 года № 4/2 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

2) решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 2 марта 2022 года № 10/5 «О внесении изменений в Положение по осуществлению муниципального лесного контроля на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – городской электронной газете ufaved.info (www.ufaved.info).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан по городскому хозяйству, охране окружающей среды.

Председатель Совета
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

М. Васимов

Приложение к решению
Совета городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 26 ноября 2025 года № 57/

**Положение
о муниципальном лесном контроле на территории городского округа
город Уфа Республики Башкортостан**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Сфера применения настоящего Положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – муниципальный лесной контроль).

2. Предметом муниципального лесного контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее – обязательные требования);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Объектами муниципального лесного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) лесные участки, части лесных участков, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению, средства предупреждения и тушения лесных пожаров и другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства,

связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения.

Статья 2. Полномочия контрольного органа

1. Муниципальный лесной контроль осуществляется Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Администрация ГО г. Уфа РБ) в лице Управления коммунального хозяйства и благоустройства Администрации ГО г. Уфа РБ (далее – УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, контрольный орган).

2. Должностными лицами УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, являются начальник УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, заместитель начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, начальник инспекции по контролю за содержанием и охраной зелёных насаждений УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, главный и ведущий инспекторы инспекции по контролю за содержанием и охраной зелёных насаждений УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ (далее – лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль).

Лицами, уполномоченными принимать решения о проведении профилактических и контрольных мероприятий, являются: начальник УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, заместитель начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ.

Лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4. УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ в рамках муниципального лесного контроля обеспечивается учёт объектов контроля в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Положением.

Перечень объектов контроля формируется путём внесения объектов контроля в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определённом Правительством Российской Федерации.

Учёт объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учёта информации об объектах контроля в соответствии с нормативными правовыми актами.

При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если

иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

Статья 3. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Муниципальный лесной контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объём проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учёта) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований указан в приложении 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации ГО г. Уфа РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального лесного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4. При осуществлении муниципального лесного контроля предусматриваются следующие категории риска:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

В случае, если объект контроля не отнесён к определённой категории риска, он считается отнесённым к категории низкого риска.

5. Отнесение УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определённой категории риска согласно приложению 2 к настоящему Положению.

УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной

категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

6. Контролируемое лицо, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал), вправе подать в УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

7. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 3. Профилактические мероприятия

Статья 4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

1. УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ осуществляет муниципальный лесной контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2. УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Утверждённая программа профилактики размещается на официальном сайте Администрации ГО г. Уфа РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

3. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию об этом начальнику УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, заместителю начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. При осуществлении УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

Статья 5. Информирование

1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации ГО г. Уфа РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2. Размещённые сведения на указанном официальном сайте Администрации ГО г. Уфа РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Статья 6. Объявление предостережения

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ осуществляет учёт объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

4. В случае объявления УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного предостережения.

Возражение направляется контролируемым лицом в УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес

электронной почты УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, нарочно с отметкой о получении либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

5. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

6. Возражение подлежит рассмотрению УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ в срок не более 10 рабочих дней со дня его регистрации.

В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

Статья 7. Консультирование

1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

2. Личный приём граждан проводится начальником УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, заместителем начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ и (или) лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте Администрации ГО г. Уфа РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

3. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2) порядок осуществления контрольных и (или) профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ в рамках контрольных мероприятий.

4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

5. При осуществлении консультирования лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

7. Информация, ставшая известной лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль, в ходе консультирования, не может использоваться УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

8. Лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведётся журнал учёта консультирований.

В случае поступления в УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации ГО г. Уфа РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного начальником УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, заместителем начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ.

Статья 8. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3. Профилактический визит проводится по инициативе УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4. Обязательный профилактический визит проводится в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлён на срок, необходимый для проведения экспертизы.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

5. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

6. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление).

Заявление подаётся посредством Единого портала.

УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чём уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

7. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

8. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, лицо, уполномоченное на осуществление муниципального лесного контроля, незамедлительно направляет информацию об этом начальнику УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, заместителю начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Глава 4. Контрольные мероприятия, контрольные действия

Статья 9. Виды контрольных мероприятий

1. Муниципальный лесной контроль осуществляется путём проведения контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Муниципальный лесной контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

3. При осуществлении муниципального лесного контроля проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4. Контрольные мероприятия с взаимодействием УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Контрольные мероприятия с взаимодействием проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение, подписанное начальником УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, заместителем начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, в

котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятия сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

8. УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ в соответствии со статьёй 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

9. УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ в соответствии со статьёй 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

10. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании мобильного приложения «Инспектор» принимается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля.

11. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

12. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, на основании заданий начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, заместителя начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, включая задания, содержащиеся в планах работы УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

13. Контрольные мероприятия могут проводиться путём совершения лицом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определённом Федеральным законом № 248-ФЗ.

Статья 10. Инспекционный визит

1. Инспекционный визит организуется и проводится в порядке, предусмотренном статьёй 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту

нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Статья 11. Рейдовый осмотр

1. Рейдовый осмотр организуется и проводится в порядке, предусмотренном статьёй 71 Федерального закона № 248-ФЗ, в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

Статья 12. Документарная проверка

1. Документарная проверка организуется и проводится в порядке, предусмотренном статьёй 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о

результатах осуществлённых в отношении этих контролируемых лиц мероприятий муниципального лесного контроля.

3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, а также период с момента направления контролируемому лицу информации УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ документах и (или) полученным при осуществлении муниципального лесного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных пояснений в УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Статья 13. Выездная проверка

1. Выездная проверка организуется и проводится в порядке, предусмотренном статьёй 73 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза.

3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Статья 14. Невозможность присутствия при проведении контрольного мероприятия

1. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлёкшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

2. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

3. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4. Для фиксации лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

5. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект

фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

6. Решение о необходимости использования фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, самостоятельно.

7. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определённых действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства);
- 6) иные объективные обстоятельства, делающие присутствие представителя контролируемого лица невозможным, такие как срочная служебная командировка единоличного исполнительного органа или уполномоченного представителя, внезапное тяжёлое заболевание указанных лиц, необходимость участия в судебном заседании, иные обстоятельства, которые могут быть подтверждены документально.

8. Информация лица должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

9. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемым лицом.

Статья 15. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований организуется

и проводится в порядке, предусмотренном статьёй 74 Федерального закона № 248-ФЗ, путём сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи.

2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Срок наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается в задании начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, заместителя начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ.

Статья 16. Выездное обследование

1. Выездное обследование организуется и проводится в порядке, установленном статьёй 75 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание.

3. Срок выездного обследования устанавливается в задании начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, заместителя начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ.

Статья 17. Результаты контрольного мероприятия

1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их

нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или лицам, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

3. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

4. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований, а также в случаях:

1) объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания, если такая оценка предусмотрена законодательством.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательством нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5. Акт составляется в сроки, определённые частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или)

пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные пунктом 3 части 6 настоящей статьи, не принимаются (в части административных правонарушений).

8. По итогам контрольного мероприятия, в случае несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований в порядке, определённом статьёй 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ, выдаётся предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

9. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Глава 5. Досудебное обжалование

Статья 18. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль

1. Решения УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

3. Жалоба подаётся контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с Единого портала.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования Единого портала с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приёме главы Администрации, заместителя главы Администрации, начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, заместителя начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ с предварительным их информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Жалоба на действия (бездействие) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля, рассматривается начальником УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, заместителем начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ.

Жалоба на решение заместителя начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, его действие (бездействие) рассматривается начальником УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ.

Жалоба на решение начальника УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, его действие (бездействие) рассматривается заместителем главы Администрации ГО г. Уфа РБ либо главой Администрации ГО г. Уфа РБ.

5. Жалоба на решение УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, действия (бездействие) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля, должностных лиц УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6. Жалоба на предписание УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным должностным лицом УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, заместителем главы Администрации ГО г. Уфа РБ, главой Администрации ГО г. Уфа РБ на рассмотрение жалобы.

7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8. Должностное лицо, уполномоченное рассматривать жалобы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ.

9. Жалоба на решение УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней с момента её регистрации.

10. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение полностью или частично;

3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признаёт действия (бездействие) должностных лиц УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определённых действий.

11. Решение по итогам рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

Глава 6. Оценка результативности и эффективности

Статья 19. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Ключевой показатель вида контроля и его целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля указаны в приложении 3 и приложении 4 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном лесном
контроле на территории городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые для определения необходимости проведения внеплановых
проверок при осуществлении муниципального лесного контроля**

1. Возникновение на лесном участке, предоставленном в пользование гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, два и более раза ландшафтных (природных) пожара за календарный год, в результате их деятельности (выжигание мусора, сухой травянистой растительности, использование открытого огня, разведение костров, использование техники и оборудования с нарушением правил пожарной безопасности).

2. Установление на лесном участке, предоставленном в пользование гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, увеличения в два и более раза площади насаждений, погибших и (или) повреждённых вследствие негативного воздействия за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

3. Отсутствие в государственном лесном реестре и едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом лесной участок.

4. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

5. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, гибели искусственных лесных насаждений, созданных в рамках работ по лесоразведению, более 30 процентов от их площади.

6. Несоответствие использования гражданином, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом лесного участка целевому назначению и (или) неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

7. Наличие расхождений между сведениями в единой государственной автоматизированной информационной системы учёта древесины и сделок с ней и (или) федеральной государственной информационной системы лесного комплекса и фактическим суммарным объемом заготовленной и приобретенной древесины, проводимых операций в сфере приёмки, перевозки, переработки и хранения древесины, учёта древесины и сделок с ней за год более чем в три раза.

Приложение 2
к Положению о муниципальном лесном
контроле на территории городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

**Критерии
отнесения объектов контроля к определённой категории риска
при осуществлении муниципального лесного контроля**

Критерии отнесения объектов муниципального лесного контроля	Категория риска
1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований	низкий риск
2. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц при наличии обращения (жалобы, заявления), признанного обоснованным по результатам рассмотрения от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального лесного контроля к определённой категории риска	умеренный риск
3. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц при наличии в течение последних 3 лет выявленного нарушения обязательных требований	средний риск

Приложение 3
к Положению о муниципальном лесном
контроле на территории городского округа
город Уфа Республик Башкортостан

**Ключевой показатель
муниципального лесного контроля**

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчёта, комментарии (интерпретация значений)	Значение показателя (текущее)	Международные сопоставления показателя	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
A.1	Доля устранённых нарушений обязательных требований в сфере муниципального лесного контроля	$U_n = N_y / N_v \times 100\%$, где: U_n - доля устранённых нарушений обязательных требований, %; N_y - количество устранённых нарушений обязательных требований, даты устранения которых установлены, на отчётный период, ед.; N_v - количество выявленных нарушений обязательных требований, даты устранения которых установлены, на отчётный период, ед.				Данные результатов контрольных мероприятий, проведённых в рамках муниципального лесного контроля в отчётном периоде
Целевые показатели по годам						
2025		2026		2027		
89%		91%		93%		

Приложение 4
к Положению о муниципальном лесном
контроле на территории городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

**Индикативные показатели
муниципального лесного контроля**

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.
3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведённых за отчётный период.
4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
5. Количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.
6. Количество профилактических визитов, проведённых за отчетный период.
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчётный период.
8. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.
9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.
10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.
13. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.
14. Количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода.
15. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.
16. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчётный период.
17. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был

нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.

18. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ либо о признании действий (бездействия) должностных лиц УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ незаконными, за отчётный период.

19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.

20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц УКХ и Б Администрации ГО г. Уфа РБ, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.

21. Количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.