



КАРАР

«01» октябрь 2025 г.

№

55/5

РЕШЕНИЕ

«01» октябрь 2025 г.

Об утверждении Положения о реестре муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан Совет городского округа город Уфа Республики Башкортостан **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о реестре муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – городской электронной газете ufaved.info (www.ufaved.info).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан по архитектуре, строительству, земельным и имущественным отношениям.

Председатель Совета
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

М. Васимов

Приложение
к решению Совета городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
от 1 октября 2025 года № 55/5

**Положение
о реестре муниципального имущества городского округа
город Уфа Республики Башкортостан**

**Глава 1
Общие положения**

Статья 1

Настоящее Положение устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в том числе состав подлежащего учёту муниципального имущества и порядок его учёта, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Статья 2

Учёт муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объёме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Статья 3

Реестр муниципального имущества городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Реестр) – единый банк данных об имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Статья 4

Организацию учёта и ведение Реестра осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – УЗИО г. Уфы).

Статья 5

Финансирование работ по организации учёта муниципального имущества и ведению Реестра осуществляется за счёт средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Статья 6

Настоящее Положение не распространяется на входящие в состав муниципальной казны средства бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Глава 2

Учёт муниципального имущества в Реестре

Статья 7

Объектом учёта муниципального имущества (далее – объект учёта) является отдельно взятое движимое и недвижимое имущество, иное имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – городской округ).

Статья 8

Объектами учёта, информация о которых подлежит внесению в Реестр, является:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землёй объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесённое законом к недвижимым вещам);

2) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное, не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определённый муниципальным правовым актом;

3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определённый муниципальным правовым актом.

Статья 9

Учёт находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, музейном фонде Российской

Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 10

Учёт муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесённые в соответствии со статьёй 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

Статья 11

1. Учёт муниципального имущества, которое классифицируется как основные средства, в Реестре осуществляется в соответствии с установленными федеральными стандартами бюджетного учёта активов муниципальных образований с указанием первоначальной (балансовой) стоимости имущества и начисленной суммы амортизации.

2. Имущество, которое классифицируется как материальные запасы, учитывается на балансе муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и отражается в Реестре единой суммой, исходя из данных бухгалтерского учёта.

3. Ведение учёта муниципального имущества без указания стоимостной оценки в рублях не допускается.

Статья 12

1. Каждому внесённому в Реестр объекту учёта присваивается свой реестровый номер, структура и правила формирования которого определяются УЗИО г. Уфы.

2. Документом, подтверждающим факт учёта муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него.

Глава 3 **Ведение Реестра**

Статья 13

Ведение Реестра осуществляется путём внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учёта, собственником (владельцем) которых является городской округ, и о лицах, обладающих правами на объекты учёта и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о

муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казённому учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казённому предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее – правообладатель), или составляющем муниципальную казну городского округа, а также путём исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учёта при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

Статья 14

1. Реестр ведётся на электронном носителе.
2. Ведение Реестра на электронном носителе может осуществляться с применением автоматизированных информационных систем, позволяющих импортировать информацию из Росреестра, осуществлять записи в Реестре различных объектов, осуществлять операции по приёму карт учёта муниципального имущества, проводить операции перехода прав между правообладателем и балансодержателем, а также осуществлять депонирование документов, являющихся основанием для ведения записей об объектах учёта в Реестре. УЗИО г. Уфы обладает полномочиями экспортирования информации из Реестра на бумажные и электронно-цифровые носители.
3. Ведение Реестра на электронном носителе осуществляется с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчётность, аутентичность и достоверность информации.

Статья 15

1. Неотъемлемой частью Реестра являются:
 - 1) документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее – подтверждающие документы);
 - 2) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.
2. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.
3. Сведения, содержащиеся в Реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Глава 4

Состав сведений, подлежащих отражению в Реестре

Статья 16

Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нём. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учёта и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

Статья 17

1. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.
2. В подраздел 1.1 раздела 1 Реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:
 - 1) наименование земельного участка;
 - 2) адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО);
 - 3) кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
 - 4) сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающие его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учёт, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц);
 - 5) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
 - 6) сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе площадь, категории земель, вид разрешённого использования;
 - 7) сведения о стоимости земельного участка;
 - 8) сведения о произведённом улучшении земельного участка;
 - 9) сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
 - 10) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее

его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее – сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

11) иные сведения (при необходимости).

3. В подраздел 1.2 раздела 1 Реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершённого строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесённых законом к недвижимости, в том числе:

- 1) вид объекта учёта;
- 2) наименование объекта учёта;
- 3) назначение объекта учёта;
- 4) адрес (местоположение) объекта учёта (с указанием кода ОКТМО);
- 5) кадастровый номер объекта учёта (с датой присвоения);
- 6) сведения о земельном участке, на котором расположен объект учёта (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

7) сведения о правообладателе;

8) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учёта, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

9) сведения об основных характеристиках объекта учёта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяжённость, этажность (подземная этажность);

10) инвентарный номер объекта учёта;

11) сведения о стоимости объекта учёта;

12) сведения об изменениях объекта учёта (произведённых достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

13) сведения об установленных в отношении объекта учёта ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

14) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

15) сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

16) иные сведения (при необходимости).

4. В подраздел 1.3 раздела 1 Реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесённых законом к недвижимости, в том числе:

- 1) вид объекта учёта;
- 2) наименование объекта учёта;
- 3) назначение объекта учёта;

- 4) адрес (местоположение) объекта учёта (с указанием кода ОКТМО);
- 5) кадастровый номер объекта учёта (с датой присвоения);
- 6) сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учёта (кадастровый номер, форма собственности);
- 7) сведения о правообладателе;
- 8) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учёта, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- 9) сведения об основных характеристиках объекта учёта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- 10) инвентарный номер объекта учёта;
- 11) сведения о стоимости объекта учёта;
- 12) сведения об изменениях объекта учёта (произведённых достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- 13) сведения об установленных в отношении объекта учёта ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- 14) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- 15) иные сведения (при необходимости).

5. В подраздел 1.4 раздела 1 Реестра вносятся сведения о судах внутреннего плавания, в том числе:

- 1) вид объекта учёта;
- 2) наименование объекта учёта;
- 3) назначение объекта учёта;
- 4) порт (с указанием кода ОКТМО);
- 5) регистрационный номер (с датой присвоения);
- 6) сведения о правообладателе;
- 7) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учёта, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- 8) сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, реестровый номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);
- 9) сведения о стоимости судна;
- 10) сведения о произведённых ремонте, модернизации судна;
- 11) сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- 12) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- 13) иные сведения (при необходимости).

Статья 18

1. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

2. В подраздел 2.1 раздела 2 Реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

1) сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

2) сведения об акциях в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

3) сведения о правообладателе;

4) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учёта, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права,

5) сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

6) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

7) иные сведения (при необходимости).

3. В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

1) сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

2) доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

3) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учёта, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

4) сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

5) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения;

6) сведения о правообладателе;

7) иные сведения (при необходимости).

4. В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- 1) наименование движимого имущества (иного имущества);
- 2) сведения об объекте учёта, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;
- 3) сведения о правообладателе;
- 4) сведения о стоимости;
- 5) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учёта, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- 6) сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- 7) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- 8) иные сведения (при необходимости).

5. В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- 1) размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- 2) сведения о стоимости доли;
- 3) сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);
- 4) сведения о правообладателе;
- 5) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учёта, с указанием реквизитов документов – оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- 6) сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);
- 7) сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- 8) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- 9) иные сведения (при необходимости).

Статья 19

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нём, в том числе:

- 1) сведения о правообладателях;
- 2) реестровый номер объектов учёта, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
- 3) реестровый номер объектов учёта, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
- 4) иные сведения (при необходимости).

Статья 20

Внесение в Реестр сведений об объектах муниципального имущества, их изменениях, а также исключение объектов из Реестра осуществляется на основании правоустанавливающих документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе:

- 1) актов органов государственной власти;
- 2) решений Совета городского округа;
- 3) постановлений Администрации городского округа;
- 4) решений УЗИО г. Уфы;
- 5) гражданско-правовых сделок;
- 6) вступивших в законную силу судебных актов;
- 7) данных бухгалтерской и статистической отчётности соответствующих организаций;
- 8) актов об инвентаризации имущества;
- 9) первичной учётной документации;
- 10) иных документов и актов, предусмотренных законодательством.

Глава 5

Порядок учёта муниципального имущества

Статья 21

Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретённом им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учёта направить в УЗИО г. Уфы заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

Статья 22

В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтённого в Реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нём, направить заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

Статья 23

При изменении сведений об объекте учёта или о лицах, обладающих правами на объект учёта либо сведениями о нём, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учёта либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчётности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учёта), направить в УЗИО г. Уфы заявление об изменении сведений об объекте учёта с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учёта или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учёта, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящей статьи, в отношении каждого объекта учёта.

Статья 24

В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в УЗИО г. Уфы заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечёт исключение сведений в отношении других объектов учёта, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящей статьи, в отношении каждого объекта учёта.

Статья 25

В случае засекречивания сведений об учтённом в Реестре объекте учёта и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нём, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днём получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в УЗИО г. Уфы обращение об исключении из Реестра засекреченных сведений с указанием в нём реестрового номера объекта учёта, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

УЗИО г. Уфы не позднее дня, следующего за днём получения обращения об исключении из Реестра засекреченных сведений, обязано исключить из Реестра все засекреченные сведения об учтённом в нём муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нём, и документы, подтверждающие эти сведения.

Статья 26

Сведения об объекте учёта, заявления и документы, указанные в статьях 21 – 24 настоящего Положения, направляются в УЗИО г. Уфы правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

Статья 27

В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из Реестра, а также исключение всех сведений об объекте учёта из Реестра осуществляются УЗИО г. Уфы в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

Статья 28

1. УЗИО г. Уфы в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязано провести экспертизу документов правообладателя и по её результатам принять одно из следующих решений:

1) об учёте в Реестре объекта учёта, исключении изменившихся сведений об объекте учёта из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учёта или исключении всех сведений о нём из Реестра, если установлены подлинность

и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в учёте в Реестре объекта учёта, если установлено, что представленное к учёту имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

3) о приостановлении процедуры учёта в Реестре объекта учёта в следующих случаях:

а) установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

б) документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

2. В случае принятия УЗИО г. Уфы решения, предусмотренного пунктом 3 части 1 настоящей статьи, УЗИО г. Уфы направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

Статья 29

В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, УЗИО г. Уфы в 7-дневный срок:

а) вносит в Реестр сведения об объекте учёта, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нём) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учёта и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в УЗИО г. Уфы (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

Статья 30

Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нём, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учёта, принадлежавший правообладателю, осуществляется УЗИО г. Уфы в порядке, установленном статьями 23 – 29 настоящего Положения.

Статья 31

Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, владеющие на праве хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом, находящимся в собственности городского округа, ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчётным, представляют в УЗИО г. Уфы обновлённые карты учёта муниципального имущества в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом.

Статья 32

В целях обеспечения достоверности сведений, включенных в Реестр, УЗИО г. Уфы проводит фактические проверки (инвентаризации) всего муниципального имущества в рамках представленных полномочий, в ходе которых проверяется и документально подтверждается фактическое наличие, состояние и использование по назначению данных объектов, а также соответствие фактических данных сведениям, содержащимся в Реестре, Едином государственном реестре недвижимости, в иных компетентных организациях, с периодичностью не реже одного раза в три года.

Глава 6

Представление информации из Реестра

Статья 33

Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учёта предоставляются заинтересованным лицам бесплатно на бумажном носителе с помощью почтовой связи, нарочно либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Башкортостан, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Статья 34

Выписка из Реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учёта выдаются в единственном экземпляре.