



КАРАР

« 01 » октябрь 2025 й.

№ 55/2

РЕШЕНИЕ

« 01 » октябрь 2025 г.

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан

В соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан Совет городского округа город Уфа Республики Башкортостан **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

1) решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24 ноября 2021 года № 4/3 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

2) решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 23 марта 2022 года № 12/14 «О внесении изменений в Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

3) решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 21 декабря 2022 года № 21/7 «О внесении изменений в Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

4) решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 21 июня 2023 года № 28/12 «О внесении изменения в Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

5) решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 августа 2023 года № 29/5 «О внесении изменений в Положение по

осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

6) решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24 апреля 2024 года № 38/4 «О внесении изменений в Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан»;

7) решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 25 декабря 2024 года № 46/6 «О внесении изменений в Положение по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании – городской электронной газете ufaved.info (www.ufaved.info).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан по городскому хозяйству, охране окружающей среды.

Председатель Совета
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



М. Васимов

Приложение
к решению Совета
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 1 октября 2025 года № 55/ 2

**Положение
о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа
город Уфа Республики Башкортостан**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Сфера применения настоящего Положения

1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – муниципальный жилищный контроль).

2. Предметом муниципального жилищного контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования);

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, расположенные на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, к которым предъявляются обязательные требования.

Статья 2. Полномочия контрольного органа

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Администрация).

Непосредственное осуществление муниципального жилищного контроля возлагается на Управление по обеспечению жизнедеятельности города Администрации (далее – Управление).

2. Лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются ведущие и главные специалисты, начальник отдела муниципального жилищного контроля Управления (далее – лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль).

Лицами, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, являются: начальник Управления и заместитель начальника Управления, которые в соответствии с должностной инструкцией осуществляют полномочия по координации деятельности отдела муниципального жилищного контроля.

Лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4. Управлением в рамках муниципального жилищного контроля обеспечивается учёт объектов контроля в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Положением.

Перечень объектов контроля формируется путём внесения объектов контроля в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определённом Правительством Российской Федерации.

Учёт объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учёта информации об объектах контроля в соответствии с нормативными правовыми актами.

При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Глава 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

Статья 3. Основные системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объём проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учёта) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Управление разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4. При осуществлении муниципального жилищного контроля предусматриваются следующие категории риска:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

В случае, если объект контроля не отнесён к определённой категории риска, он считается отнесённым к категории низкого риска.

5. Отнесение Управлением объектов контроля к одной из категорий риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определённой категории риска согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

6. Контролируемое лицо, в том числе с использованием Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал), вправе подать в Управление заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

7. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Глава 3. Профилактические мероприятия

Статья 4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Управление осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2. Управление ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Утверждённая программа профилактики размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Администрации, начальнику Управления, заместителю начальника Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. При осуществлении Управлением муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

Статья 5. Информирование

1. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2. Размещённые сведения на указанном официальном сайте Администрации поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Статья 6. Объявление предостережения

1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьёй 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Управлением осуществляется учёт объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

4. В случае объявления Управлением предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного предостережения.

Возражение направляется контролируемым лицом в Управление на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления, нарочно с отметкой о получении либо с использованием Единого портала.

5. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое

предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

6. Возражение подлежит рассмотрению Управлением в срок не более 10 рабочих дней со дня его регистрации.

В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

Статья 7. Консультирование

1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

2. Личный приём граждан проводится главой, заместителем главы Администрации, начальником Управления, заместителем начальника Управления. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности.

3. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Управлением в рамках контрольных мероприятий.

4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан. Консультирование в письменной форме осуществляется лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

5. При осуществлении консультирования лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

7. Информация, ставшая известной лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Управлением в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

8. Лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведётся журнал учёта консультирований.

9. В случае поступления в Администрацию, Управление пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного начальником Управления, заместителем начальника Управления.

Статья 8. Профилактический визит

1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3. Профилактический визит может проводиться по инициативе Управления (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4. Обязательный профилактический визит проводится в случаях,

предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлён на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьёй 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

5. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 90 Федерального закона № 248-ФЗ в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

6. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в Управление с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление).

Заявление подаётся посредством Единого портала.

Управление рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чём уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Управление в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

7. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

8. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального жилищного контроля незамедлительно направляет информацию об этом главе Администрации, начальнику Управления, заместителю начальника Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Глава 4. Контрольные мероприятия, контрольные действия

Статья 9. Виды контрольных мероприятий

1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется путём проведения контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4. Контрольные мероприятия с взаимодействием Управления проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Контрольные мероприятия с взаимодействием проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение, подписанное начальником Управления, заместителем начальника Управления, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятия сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

8. Управление в соответствии со статьёй 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

9. Управление в соответствии со статьёй 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

10. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут

проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании мобильного приложения «Инспектор» принимается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля.

11. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

12. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль на основании заданий начальника Управления, заместителя начальника Управления, включая задания, содержащиеся в планах работы Управления, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

13. Контрольные мероприятия могут проводиться путём совершения лицом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определённом Федеральным законом № 248-ФЗ.

Статья 10. Инспекционный визит

1. Инспекционный визит организуется и проводится в порядке, предусмотренном статьёй 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Статья 11. Рейдовый осмотр

1. Рейдовый осмотр организуется и проводится в порядке, предусмотренном статьёй 71 Федерального закона № 248-ФЗ в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

Статья 12. Документарная проверка

1. Документарная проверка организуется и проводится в порядке, предусмотренном статьёй 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Управления, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального жилищного контроля.

3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Управление исчисление срока проведения

документарной проверки приостанавливается.

Статья 13. Выездная проверка

1. Выездная проверка организуется и проводится в порядке, предусмотренном статьёй 73 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Статья 14. Невозможность присутствия при проведении контрольного мероприятия

1. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлёкшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

2. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его

представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

3. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4. Для фиксации лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

5. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

6. Решение о необходимости использования фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, самостоятельно.

7. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определённых действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные

действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

8. Информация лица должна содержать:

1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

9. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Управлением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемым лицом.

Статья 15. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований организуется и проводится в порядке, предусмотренном статьёй 74 Федерального закона № 248-ФЗ, путём сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи.

2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Управлением могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Срок наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается в задании начальника Управления, уполномоченного заместителя начальника Управления.

Статья 16. Выездное обследование

1. Выездное обследование организуется и проводится в порядке, установленном статьёй 75 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности

гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание.

3. Срок выездного обследования устанавливается в задании начальника Управления, уполномоченного заместителя начальника Управления.

Статья 17. Результаты контрольного мероприятия

1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или лицам, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Управлением мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

3. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

4. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований, а также в случаях:

1) объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания, если такая оценка предусмотрена законодательством.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательством нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5. Акт составляется в сроки, определённые частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные пунктом 3 части 6 настоящей статьи не принимаются (в части административных правонарушений).

8. По итогам контрольного мероприятия, в случае несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований в порядке определённом статьёй 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ, выдаётся предписание об

устранении выявленных нарушений обязательных требований.

9. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Глава 5. Досудебное обжалование

Статья 18. Обжалование решений должностных лиц Управления, действий (бездействия) лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

1. Решения Управления, действия (бездействие) лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Управлением по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

3. Жалоба подаётся контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с Единого портала.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подаётся без использования Единого портала с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подаётся контролируемым лицом на личном приёме главы Администрации, заместителя главы Администрации, начальника Управления, заместителя начальника Управления с предварительным их

информированием о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Жалоба на действия (бездействие) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, рассматривается начальником Управления, заместителем начальника Управления.

Жалоба на решение заместителя начальника Управления, его действие (бездействие) рассматривается начальником Управления.

Жалоба на решение начальника Управления, его действие (бездействие) рассматривается уполномоченным заместителем главы Администрации, либо главой Администрации.

5. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, должностных лиц Управления может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным должностным лицом Управления, уполномоченным заместителем главы Администрации, главой Администрации на рассмотрение жалобы.

7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8. Должностное лицо, уполномоченное рассматривать жалобы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления.

9. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации в подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней с момента её регистрации.

10. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;

4) признаёт действия (бездействие) лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определённых действий.

11. Решение по итогам рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

Глава 6. Оценка результативности и эффективности

Статья 19. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Ключевой показатель вида контроля и его целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля указаны в приложении 3 и приложении 4 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые для определения необходимости проведения внеплановых
проверок при осуществлении Управлением муниципального жилищного
контроля**

1. Наличие сведений о поступлении в Арбитражный суд Республики Башкортостан искового заявления (заявлений) о взыскании задолженности по договору (договорам) ресурсоснабжения и (или) договорам на оказание услуг по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, заключённым с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, общая сумма которой превышает триста тысяч рублей, образовавшейся в течение двенадцати месяцев до даты принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия.
2. Наличие сведений о начислении платы за коммунальную услугу по отоплению исходя из норматива потребления, утверждённого уполномоченным органом государственной власти Республики Башкортостан, более трёх расчётных периодов подряд.
3. Поступление информации (способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме; граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме; ресурсоснабжающих организаций) в части несоблюдения требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.
4. Поступление информации (способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме; граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме; ресурсоснабжающих организаций) в части не проведения контролируемым лицом испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

**Критерии
отнесения объектов контроля к определённой категории риска при
осуществлении Управлением муниципального жилищного контроля**

Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля	Категория риска
1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований, установленных статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации	низкий риск
2. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц при наличии обращения (жалобы, заявления), признанного обоснованным по результатам рассмотрения от физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления и их должностных лиц, средств массовой информации о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований и (или) исполнения решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий в течение календарного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к определённой категории риска	умеренный риск
3. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц при наличии в течение последних 3 лет выявленного нарушения обязательных требований в жилищной сфере	средний риск
4. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц при одновременном наличии критериев вероятности несоблюдения обязательных требований, указанных в <u>пунктах 2 и 3</u> настоящих критериев	высокий риск

Приложение 3
к Положению о муниципальном жилищном
контроле на территории городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

**Ключевой показатель
муниципального жилищного контроля**

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Формула расчёта, комментарии (интерпретация значений)	Значение показателя (текущее)	Международные сопоставления показателя	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4	5	6	7
А.1	Доля устранённых нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля	$U_n = H_y / H_v \times 100\%,$ где: U_n - доля устранённых нарушений обязательных требований, %; H_y - количество устранённых нарушений обязательных требований, даты устранения которых установлены, на отчётный период, ед.; H_v - количество выявленных нарушений обязательных требований, даты устранения которых установлены, на отчётный период, ед.				Данные результатов контрольных мероприятий, проведённых в рамках муниципального жилищного контроля в отчётном периоде

Целевые показатели по годам		
2025	2026	2027
89%	91%	93%

Приложение 4
к Положению о муниципальном
жилищном контроле на территории
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

**Перечень индикативных показателей
муниципального жилищного контроля**

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторам риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.
3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведённых за отчётный период.
4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведённых за отчётный период.
5. Количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.
6. Количество профилактических визитов, проведённых за отчётный период.
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчётный период.
8. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.
9. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.
10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.
13. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.
14. Количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода.
15. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.
16. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчётный период.

17. Количество жалоб, в отношении которых Управлением был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.

18. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Управления либо о признании действий (бездействия) должностных лиц Управления незаконными, за отчётный период.

19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.

20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.

21. Количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.